

ريادة  
riyada

هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة  
SME & MSME Development Authority

# الدليل الاسترشادي لخدمات

هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

(ريادة)



## المحتويات



التمويل



الاستشارات



بطاقات  
ريادة الأعمال



التوجيه



التدريب  
وبناء القدرات



الدعم  
الحرفي



تطبيق ريادة  
للهواتف الذكية



الحاضنات  
ومراكز الأعمال



الفعاليات والمشاركة  
في المعارض



## مقدمة

تمنى هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (ريادة) إلى تقدم هذا الدليل المختصر لخدماتها، بهدف تمكين رواد الأعمال وأصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة من الاستفادة القصوى من الخدمات و البرامج والدعم المتاح.

## يهدف الدليل إلى

تعزيز الشفافية

وسهولة الإجراءات

تسهيل الوصول إلى

المستفيدين في جميع

محاافظات سلطنة عمان

توضيح الخدمات

المقدمة بشكل

مبسط و متوجي

## عن ريادة

### الرؤية

أن يكون قطاع المؤسسات الصغرى والصغيرة والمتوسطة اللينة الأساسية في منظومة الاقتصاد الوطني لتعزيز التنمية المستدامة.

### الرسالة

دعم وتمكين المؤسسات الصغرى والصغيرة والمتوسطة النمو والتوسع ورفع قدراتها التنافسية من خلال برامج مبتكرة ومستدامة بهدف تنمية الفرد والمجتمع وتبوع مصادر الدخل ورفع مساهمتها في الناتج المحلي الإجمالي.

### القيم

الأمانة

التكامل

النمو

الابتكار



## الفئات المستهدفة

أصحاب المؤسسات  
الصغيرة والمتوسطة

الحرفيون

رواد الأعمال

أصحاب الشركات  
الناشطة الفاعلة على  
التقنية والابتكار

الباحثون عن  
عمل

أصحاب الأفكار  
والشركات الناشئة

المستثمرون المحليون



# بطاقة ريادة الأعمال

## الوصف

أن يكون قطاع المؤسسات الصغرى والصغيرة والمتوسطة اللبنة الأساسية في منظومة الاقتصاد الوطني لتعزيز التنمية المستدامة.

## الفئة المستهدفة

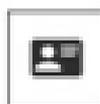
المستفيدين من قرار التفريغ الحكومي



المتقاعدين



أصحاب المؤسسات الصغيرة و المتوسطة المتفرجين لإدارة أعمالهم والمسجلين في صندوق الحماية الاجتماعية .

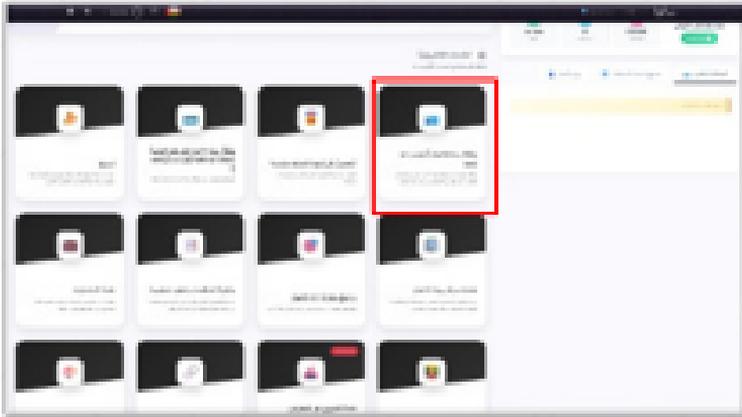


بطاقة ريادة الأعمال في أول مرة - 2020

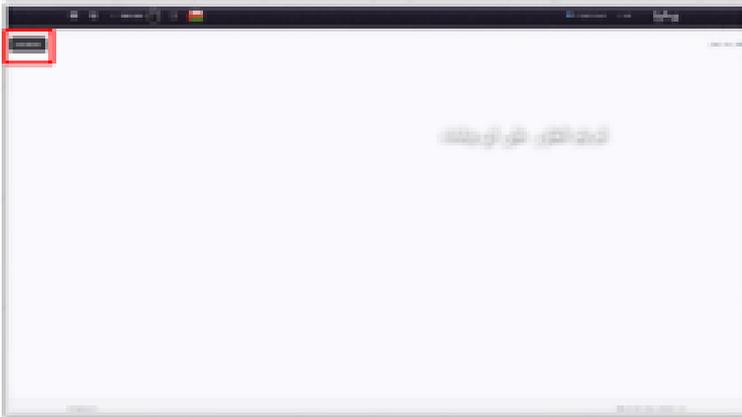
بطاقة المصروف على بطاقة ريادة الأعمال التي  
مستخدمة في الحصول على القرض من المؤسسة  
مطروقة المصروف

## خدمة إصدار وتجديد بطاقة ريادة الأعمال

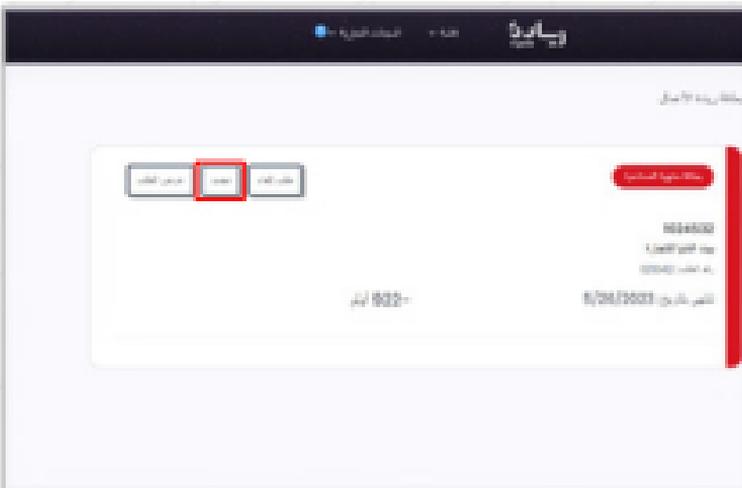
عند ظهور شاشة لوحة الخدمات الإلكترونية، قم باختيار خدمة طلب بطاقة ريادة الأعمال.



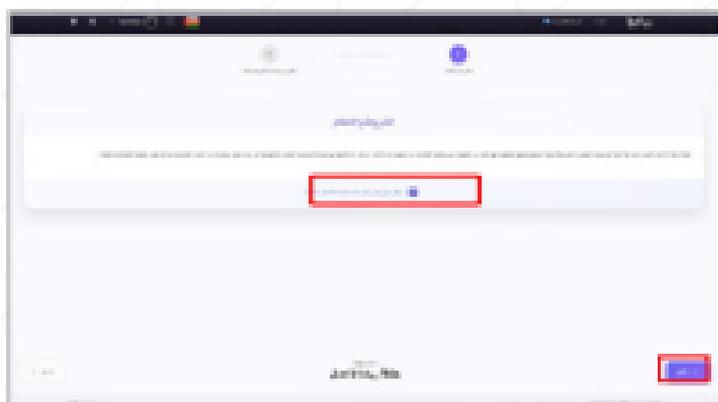
قم بالضغط على زر تقديم طلب جديد فسي صفحة خدمة بطاقة ريادة الأعمال لإصدار بطاقة جديدة.



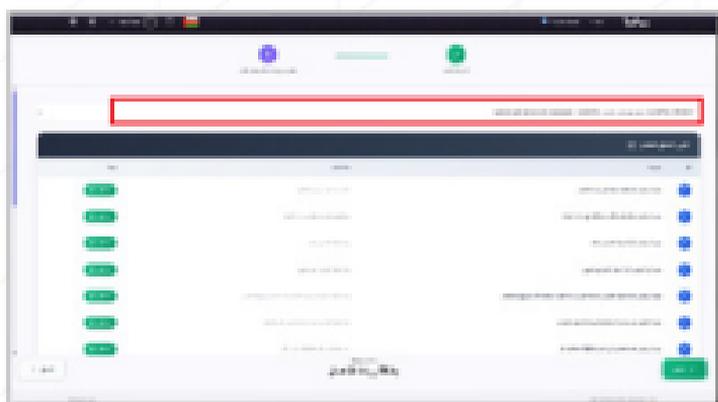
أو المنفذ على تجديد في صفحة خدمة بطاقة ريادة الاعمال لتجديد البطاقة.



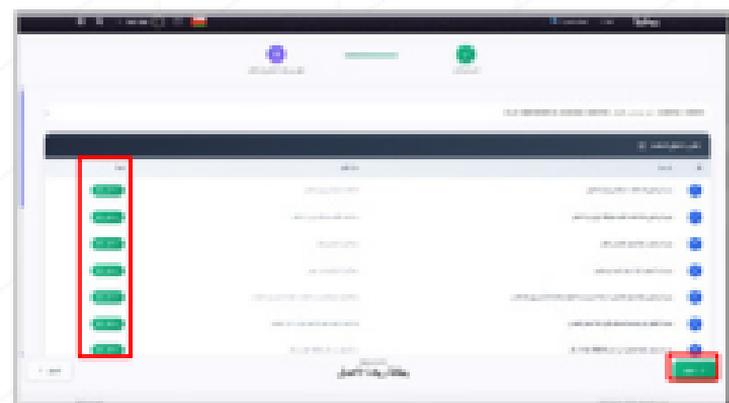
بعد قراءة الشروط والأحكام والموافقة عليها قم بالضغط على زر التالي.



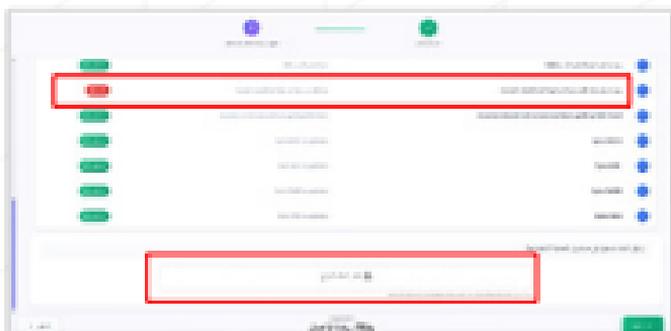
ثم باختيار المسجل التجاري التي توجد استخراج بطاقة زيادة الأعمال له.



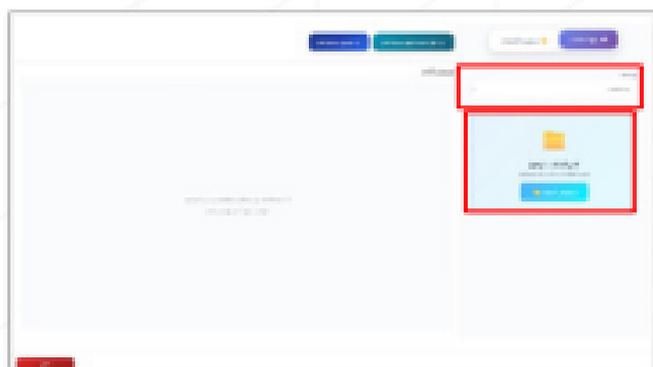
- سيقوم النظام بالتحقق من استيفاء بيانات مقدم الطلب لشروط التقدم للخدمة
- بعد انتهاء التحقق سيظهر نتائج التحقق أقصى اليسار قم بالضغط على زر تسليم الطلب إذا كان المسجل مستوفي لجميع شروط استخراج البطاقة.



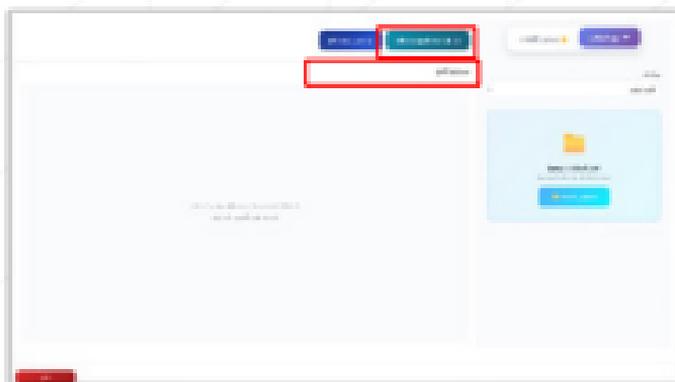
في حال فشل التحقق من أحد الشروط التالي لتطلب إرفاق التبات، قم برفع الملفات حسب الموضح.



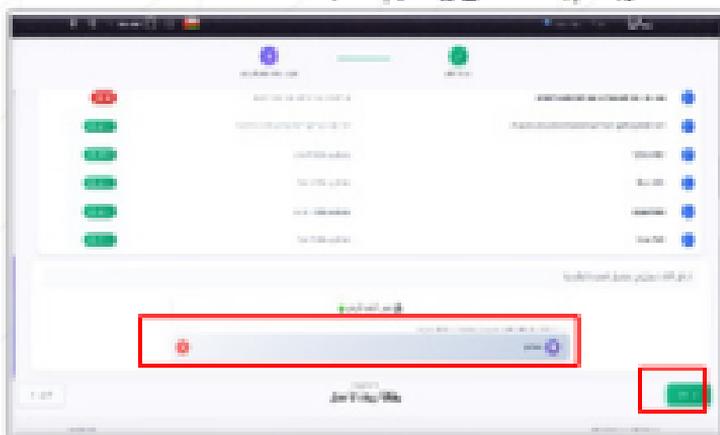
ارفع ملف جديد قم بخيار نوع الملف من القائمة ثم قم بخيار الملف المطلوب رفعه اما عن طريق سحب الملف وإدراجه في المساحة الموضحة أو عن طريق انقر زر استعراض الملفات.



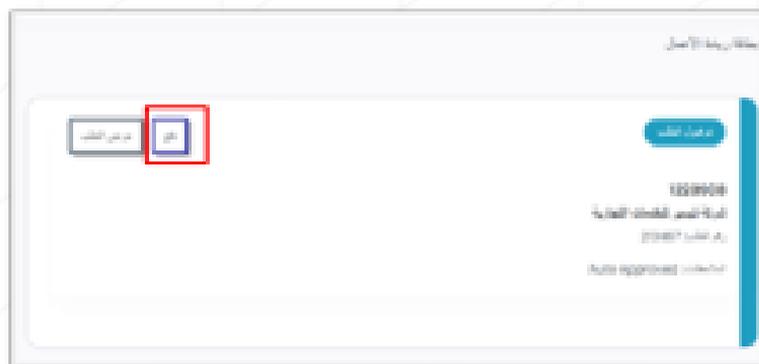
- بعد اختيار الملف المطلوب سيظهر الملف كما هو موضح
- اضغط زر نقل الملف للرفع بعد التحقق من الملف عن طريق معاينة الملف.



ستظهر المفاضات المرفوعة كما هو موضح في الصورة أعلاه. بعد الانتهاء من رفع جميع المفاضات المطلوبة قم بالضغط على زر لتسليم الطلب.



- يجب عليك الانتظار إلى حين الحصول على الموافقة من قبل الدائرة المختصة بعد التحقق من صحة المستندات المرفقة.
- بعد الحصول على الموافقة، بإمكانك متابعة إجراءات الدفع.
- بعد ظهور الصفحة الموضحة، قم بالضغط على زر الدفع.



اختر طريقة الدفع الأنسب لك (البطاقة البنكية أو تطبيق لوالي) لتسليم عملية دفع رسوم إصدار بطاقة ريادة الأعمال.

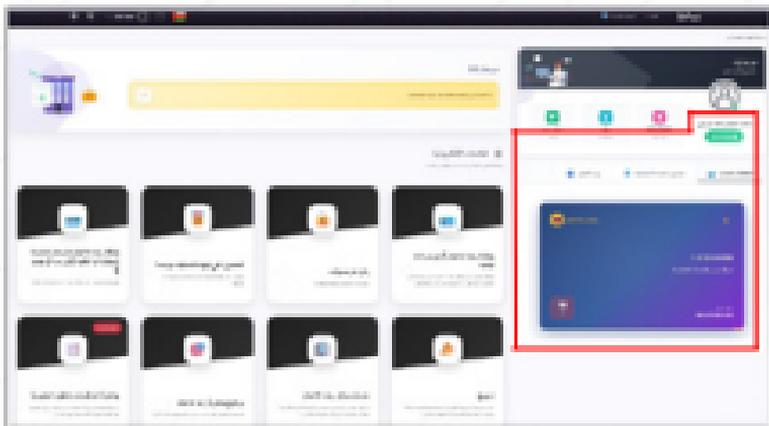




- بعد انتهاء عملية الدفع الالكترونية بشكل صحيح، ستظهر بطاقة ريادة الأعمال في صفحة بطاقة ريادة الأعمال كما هو موضح.
- يستطيع رائد العمل تحميل بطاقة ريادة الأعمال، إلغاء البطاقة وعرض الطلب من هنا.



ستظهر بطاقة ريادة الأعمال الجديدة في خانة البطاقات الصادرة كما هو موضح.



عاد الحفظ على زر تحميل بطاقة زيادة الأعمال سيتم تحميل البطاقة.

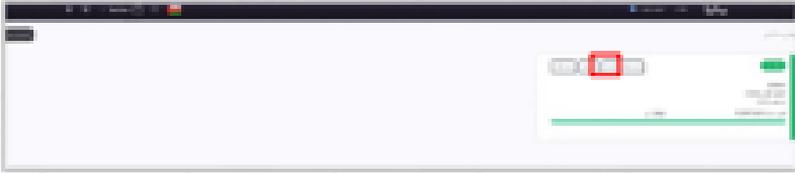


ستظهر بطاقة زيادة الأعمال (SMECard) في ملف بصيغة PDF كما هو موضح.



## خدمة إلغاء بطاقة ريادة الأعمال

إلغاء البطاقة قم بالضغط على زر طلب إلغاء.



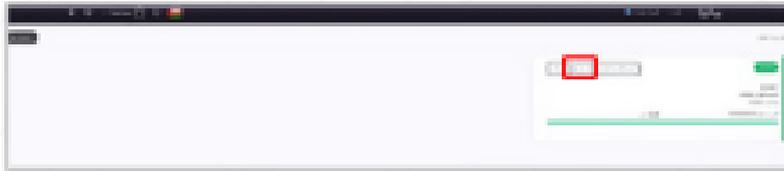
- ستقوم النظام بالتحقق مما إذا كان مقدم الطلب مؤهلاً للإلغاء، بعدها ستظهر الشاشة التالية.
- قم بتعبئة حقل الملاحظات وإرفاق الملفات الخاصة. بعد الانتهاء قم بالضغط على زر طلب إلغاء لإلغاء البطاقة.



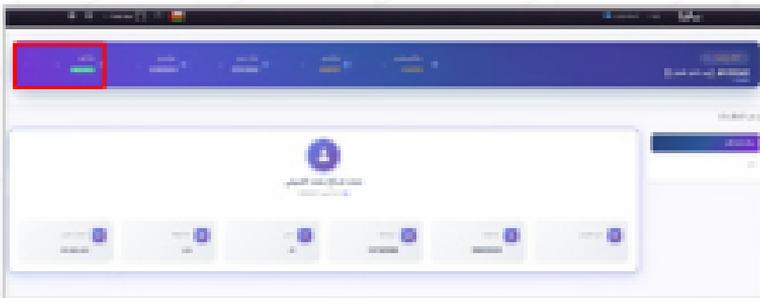
يجب عليك الانتظار إلى حين موافقة الإدارة المعنية على طلب إلغاء البطاقة وذلك بعد التحقق من استيفاء شروط إلغاء بطاقة ريادة الأعمال.

## خصائص أخرى لبطاقة ريادة الأعمال

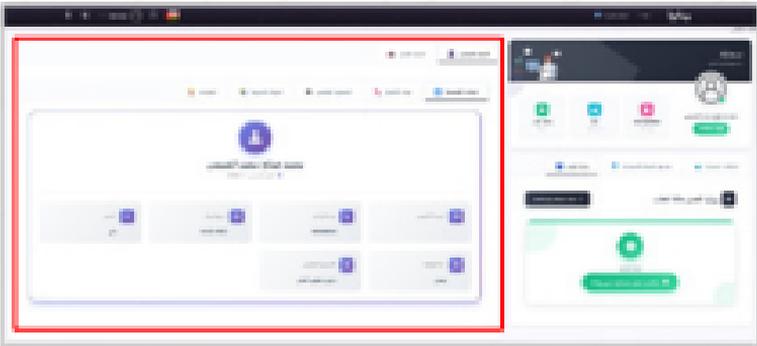
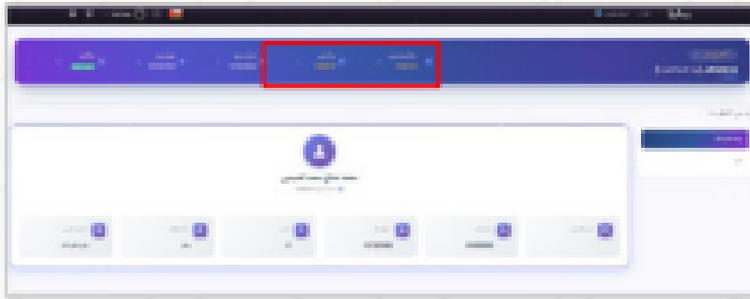
تعرض حالة الطلب قم بالضغط على زر عرض الطلب.



ستظهر حالة الطلب كما هو موضح أدناه وبيانات أخرى.



يمكن طلب الخدمة الانتقال إلى صفحة الملف الشخصي لعرض بيانات الملف الشخصي و الملف التجاري، عن طريق النقر على رقم المسجل التجاري أو الرقم المدني كما هو موضح.



لعرض تاريخ الدفع لجميع الخدمات، وتشمل بطاقة زيادة الأعمال قم باختيار الدفع من القائمة العلوية اليمنى كما هو موضح.

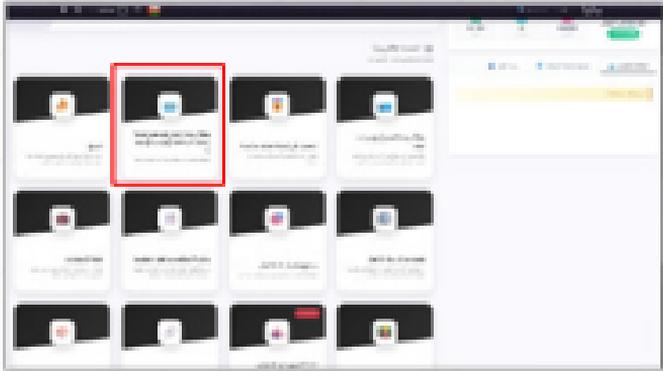


ستظهر صفحة المعاملات، بإمكانك استخدام الخصائص مثل البحث والتنزيل.

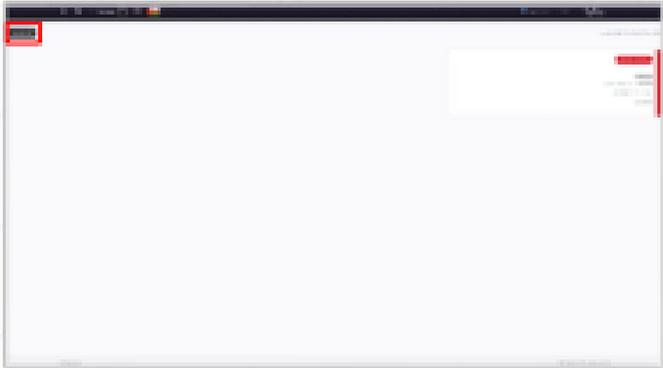


## خدمة طلب بطاقة زيادة الأعمال للشركات الناشئة

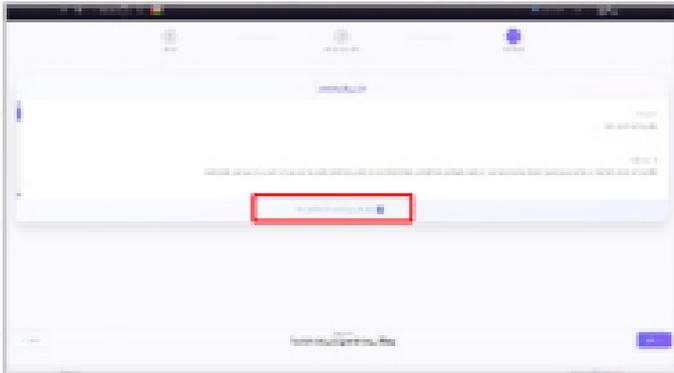
عند ظهور شاشة لوحة الخدمات الإلكترونية، قم باختيار خدمة طلب بطاقة زيادة الأعمال للشركات الناشئة.



قم بالضغط على زر تقديم طلب جديد في صفحة خدمة بطاقة زيادة الأعمال للشركات الناشئة لإصدار بطاقة جديدة.



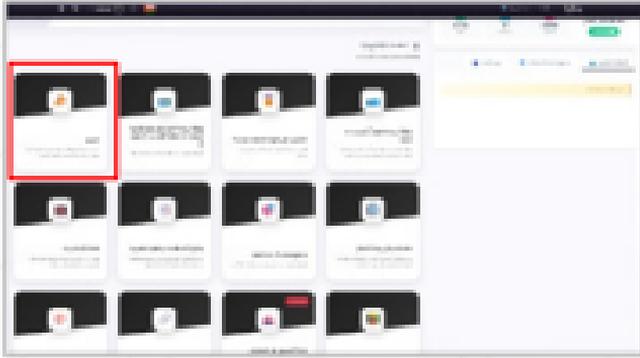
بعد قراءة الاحكام والشروط والموافقة عليها قم بالضغط على زر التالي.



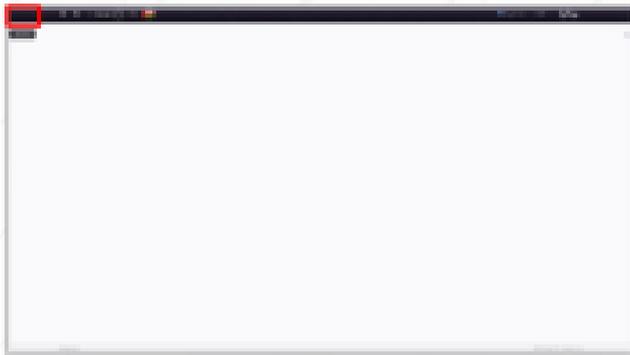


## خدمة ترويج

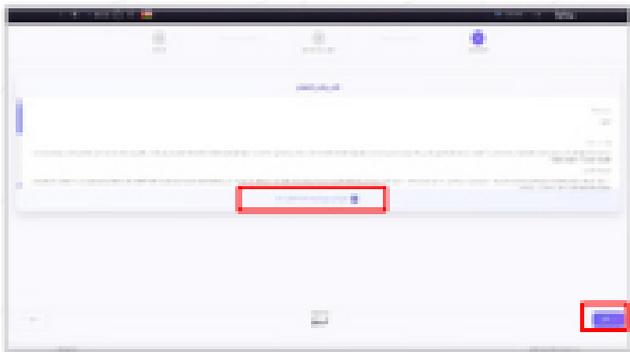
عند ظهور شاشة الوحدة الخدمات الالكترونية، قم باختيار خدمة الترويج.



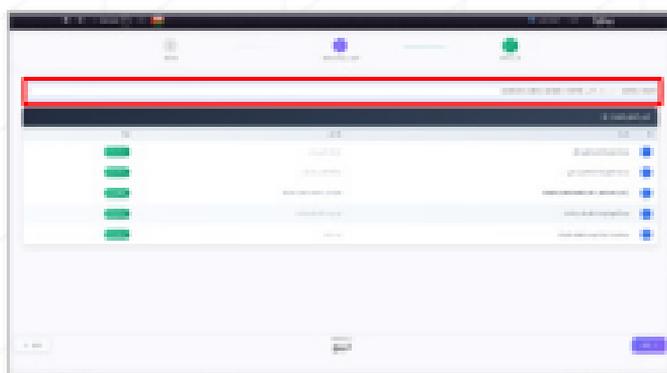
قم بالضغط على زر التقديم طلب جديد في صفحة خدمة الترويج.



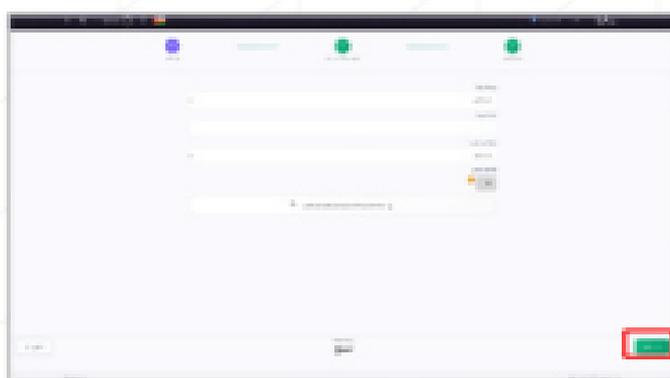
بعد قراءة الشروط والأحكام والموافقة عليها قم بالضغط على زر التالي.



قم باختيار السجل التجاري المراد تقديم طلب الترويج له، سيقوم النظام بالتحقق من مدى استيفاء بيانات مقدم الطلب.

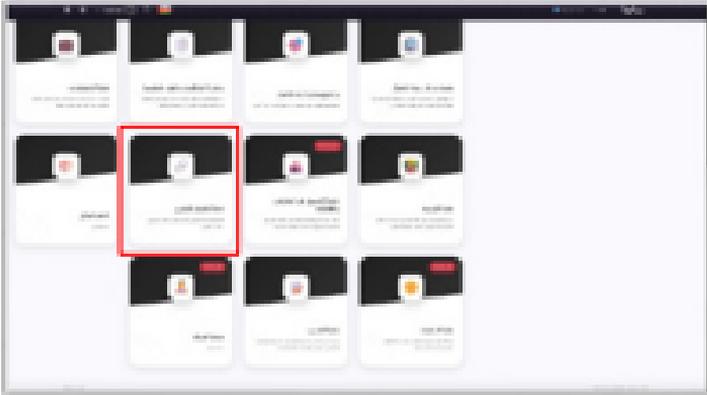


قم بتعبئة بيانات استمارة الطلب، عند الانتهاء اضغط على زر تسليم لتسليم طلب خدمة الترويج.

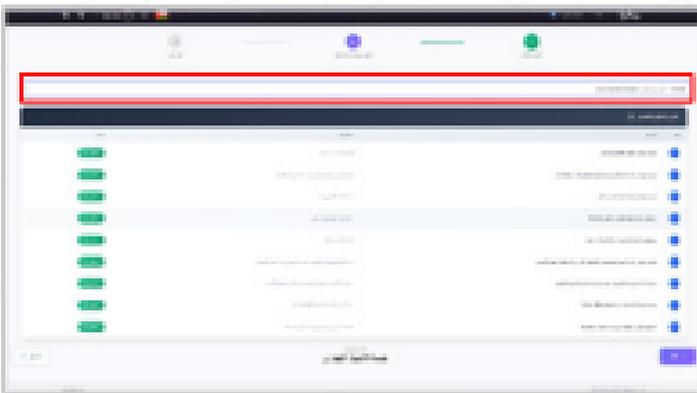


## خدمة التمييز التجاري

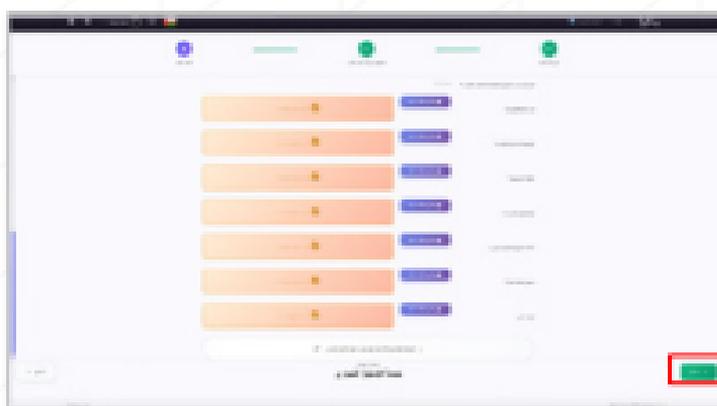
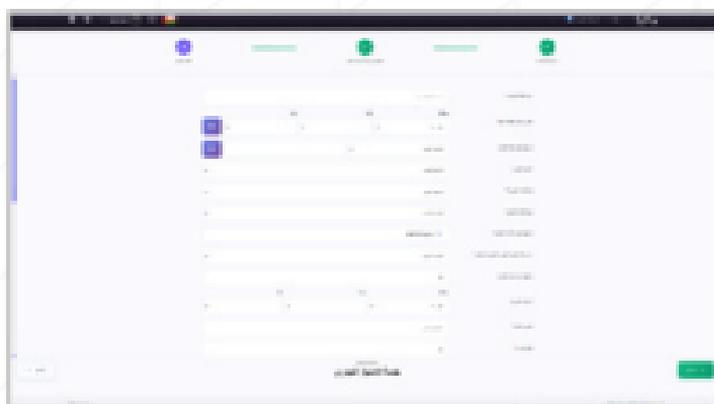
عند ظهور شاشة لوحة الخدمات الإلكترونية، قم باختيار خدمة لرفع.



- تقديم طلب التمييز التجاري قسم بالضغط على زر تقديم طلب جديد في صفحة التمييز التجاري.
- قم باختيار المسجل التجاري المراد تقديم طلب التمييز التجاري له، سيتم النظام بالتحقق من مدى استيفاء بيانات مقدم الطلب.



قسم تصفية بيانات استعمارة الطالب عند الانتهاء اضغط على زر تسليم التسليم  
طالب الميماز تجاري.



## الشروط الواجب مراعاتها عند التقدم

**أن يكون المقر الرئيسي للمؤسسة**  
داخل حدود سلطنة عمان.

**أن تكون المؤسسة** مملوكة بالكامل لأفراد عمانيين متفرجين لإدارة المؤسسة ومسجلين في صندوق الحماية الاجتماعية ويستثنى المتقاعدین منها وإذا كان المسجل شركة يشترط تفرغ شخص واحد للحصول على البطاقة .

**ألا تكون المؤسسة** سبق وأن حصلت على بطاقة ريادة أعمال خلال السنتين السابقتين لتاريخ تقديم الطلب وتم التنازل عنها بأي وسيلة كانت.

**ويجوز اصحار** بطاقة ريادة الأعمال للموظفين الحكوميين الممستفيدين من القرار رقم 206/2 بشأن الضوابط الخاصة بالسماح لموظفي الحكومة بالتفرغ لإنشاء وإدارة مؤسساتهم الخاصة الصادر من وزارة العمل ، وذلك خلال فترة الاستفادة من القرار فقط.

**أن تكون المؤسسة** مسجلة لدى هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ( ريادة).

**ألا يكون مالك المؤسسة** المراد استخراج بطاقة ريادة الأعمال لها قد سبق له الحصول على بطاقة ريادة أعمال لمؤسسة أخرى مملوكة له أو لمؤسسة هو شريك فيها خلال السنتين الأخيرتين.

**ألا تكون المؤسسة** تابعة أو فرع لمؤسسة كبرى.

**أن يكون مالك/مالك المؤسسة** المتفرجين مسجلين في صندوق الحماية الاجتماعية كصاحب عمل ويستثنى المتقاعدين أو من تتجاوز أعمارهم (60) السنين عاقاً من شرط التسجيل.

## المستندات المطلوبة للخدمة :

إثبات التفرغ

السجل التجاري

إثبات التقاعد

إثبات التسجيل في صندوق  
الحماية الإجتماعية

## مميزات بطاقة ريادة الأعمال

الحصول على دعم وامتيازات  
مقدمة من مؤسسات  
القطاع الحكومي

الحصول على دعم  
وامتيازات مقدمة من  
ريادة

الحصول على دعم  
وامتيازات مقدمة من  
الشركات الصديقة  
للحكومة

الحصول على دعم  
وامتيازات مقدمة من  
مؤسسات القطاع الخاص



الاستفادة من امتيازات  
الاتفاقيات بين ريادة  
والمؤسسات الأخرى

## الرسوم:

5 ريالاً عمانية/  
12 شهر للإصدار و التجديد

# آلية التقديم على خدمات بطاقة ريادة الأعمال (إصدار جديد / تجديد)

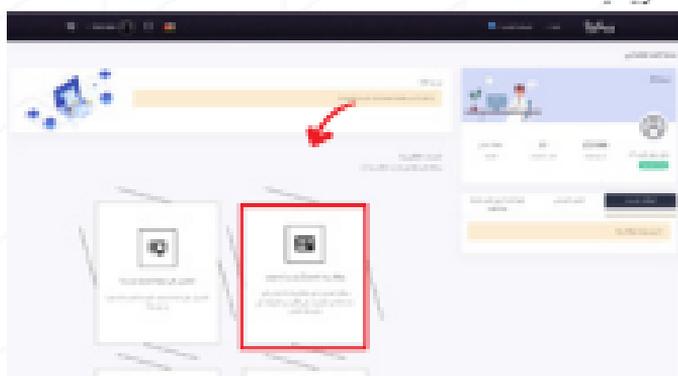
1- يتقدم رائد العمل عبر الموقع الإلكتروني لريادة بطلب إصدار / الجديد / إلغاء بطاقة ريادة الأعمال (www.sme.gov.om) بالضغط على زر الخدمات الإلكترونية في الصفحة الرئيسية.



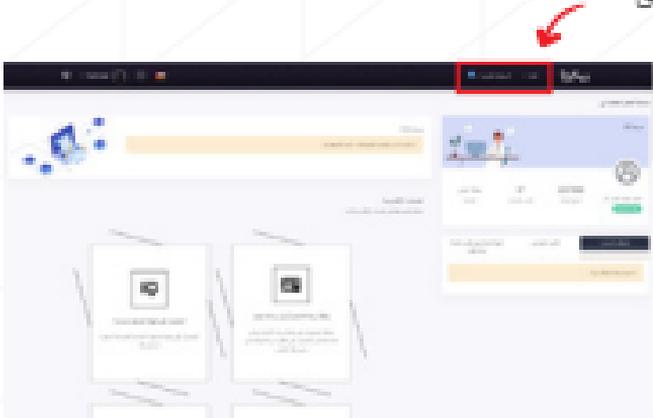
2- لتسجيل الدخول لمنصة الخدمات الإلكترونية عن طريق رقم الهاتف المفعّل في التصديق الإلكتروني أو باستخدام قارئ البطاقات الشخصية



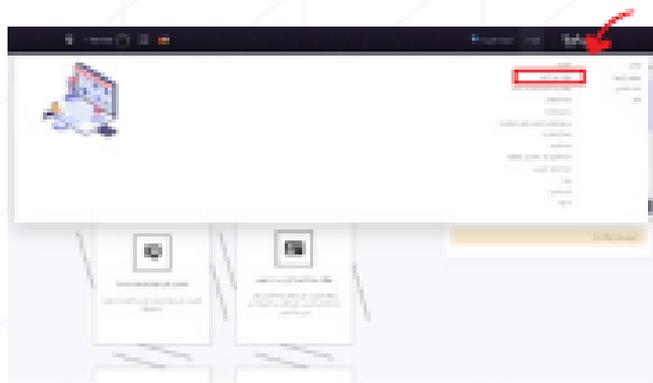
3- الضغط على خدمة (بطاقة ريادة الأعمال) أول مرة «الجديد» في يسار الصفحة الرئيسية



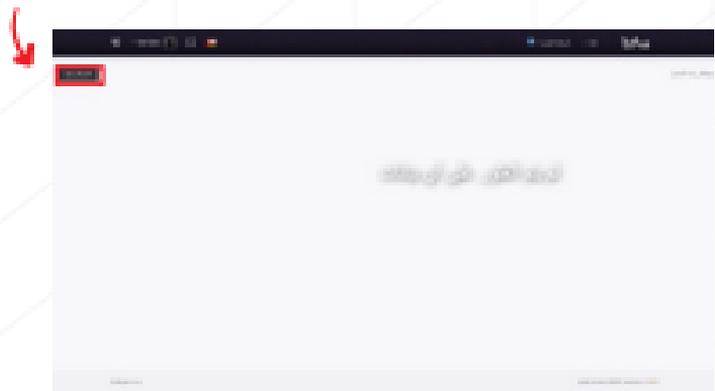
في حالة لم تظهر الخدمة في الصفحة الرئيسية، يمكنك الدخول على الخدمة عبر القائمة في الأعلى



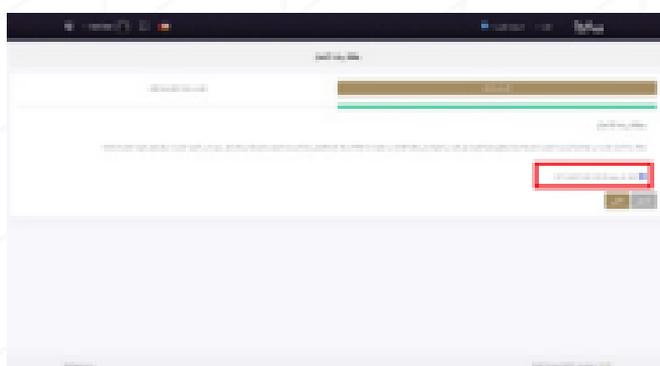
ثم اختيار خدمة بطاقة ريادة الأعمال



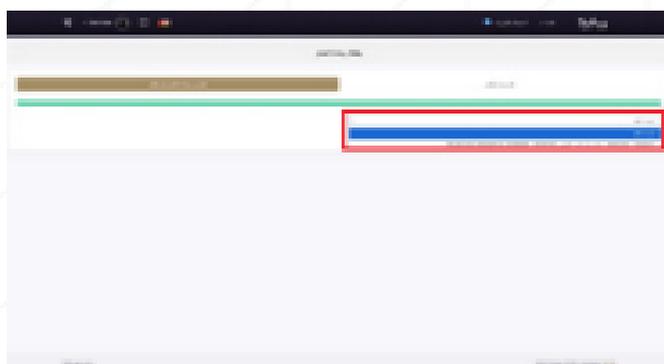
4- احفظ على (تقدم بطلب جديد)



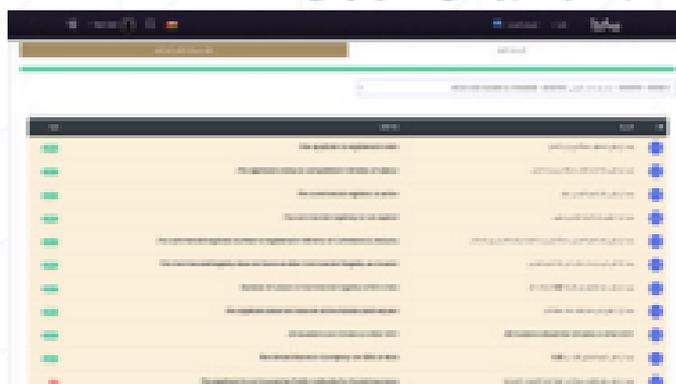
5- ستظهر لك قائمة الشروط والأحكام، التأكيد من قرائتها ثم اضغط على (أوافق على جميع اشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه) ثم التالي



6- اختر السجل الذي تريد أن تستخرج / لجدد بطاقة زيادة الأعمال له



7- بعد اختيار السجل، سيتم التحقق التالي السجل في حالة تطابقه مع الاشتراطات وستظهر النتائج كما هو موضح



8- في حالة فشل الاشتراط رقم 3، يجب إرفاق المستندات الخاصة بالتأمينات الاجتماعية (التسجيل في صندوق الحماية الاجتماعية) (إثبات التسجيل) / إثبات التقاعد أسفل الخانة المقر على (اختر الملف لرفع).

The screenshot shows a web interface with a table of documents at the top. Below the table, there is a section titled "اختر الملف لرفع" (Select file to upload) which is highlighted with a red box. This section contains a text input field and a "تحميل" (Upload) button.

9- ارفاق الملف اختر من الملفات ثم اضغط على (نقل الملفات إلى التطبيق) أو لرفع ملف جديد اختر (تحميل ملف جديد)

The screenshot shows a web interface with a table of documents. Below the table, there is a section titled "اختر الملف لرفع" (Select file to upload). In this section, the "تحميل ملف جديد" (Upload new file) button is highlighted with a red box.

10- ثم اضغط على (تأكيد)

The screenshot shows a web interface with a table of documents. Below the table, there is a section titled "اختر الملف لرفع" (Select file to upload). In this section, the "تأكيد" (Confirm) button is highlighted with a red box.

# خدمة طلب الاستشارات

## الوصف

تتيح خدمة طلب الاستشارات في تقديم القراء والمقترحات المناسبة التي تضمن تحسين وتطوير العمل في المشروع وتقديم الحلول الممكنة لمواجهة الصعوبات والتحديات التي قد تواجه المشروع. سواء من خلال طلب مباشر من المستفيد لهذه الخدمة أو من الدوائر والأقسام الأخرى في الهيئة أو بمبادرة من قسم الإستشارات بتنظيم جلسات إستشارية لتطوير مشاريع رواد الأعمال.

## الفئة المستهدفة

الأفراد المتفرجين لإدارة  
مؤسساتهم



أصحاب المؤسسات  
الصغيرة و المتوسطة



أصحاب المهن والحرف  
الفرديّة



أصحاب الأفكار والابتكارات



الباحثون من معمل والراغبين  
في تأسيس مشاريعهم الخاصة



مطالعة ريادة الأعمال أونلاين عبر [www.eg.gov.eg](#)

مطالعة المصنوع على منصات ريادة الأعمال وعلى  
مستودع في المصنوع على المنابر من المصنوعات في  
مطالعة المصنوع

## الشروط الواجب مراعاتها عند التقدم للخدمة

أن توفر جميع المعلومات و  
البيانات المطلوبة من قبل رائد  
العسل

أن يكون مقدم الطلب مسجلاً لدى  
الهيئة، وممن تنطبق عليه شروط  
الطلبات المستفيدة

الالتزام من قبل رائد العسل  
بشروط الخدمة وتنفيذ التوصيات  
والمقررات الخاصة بالاستشارة

## المستندات المطلوبة للخدمة :

بيانات بطاقة ريادة  
الأعمال ( إن وجدت )



بيانات عامة  
عن المشروع



## الرسوم:

خدمة مجانية  
الفترة الرضوية أسبوع إلى أسبوعين عمل

## إجراءات طلب الخدمة

تحول جميع طلبات الخدمات  
الاستشارية إلى الدائرة  
المختصة بزيادة

تقديم طلب الخدمات  
الاستشارية عبر الموقع  
الإلكتروني لزيادة

دراسة الطلب وتحديد  
أهمية الحالة (مستجلة،  
عادية)

إعداد تقرير نتائج  
الاستشارة والتوصيات

تحديد موعد الجلسة  
الاستشارية وإخطار راند الفعل  
بموعد الجلسة

يتم متابعة نتائج  
الاستشارة والتوصيات  
والخدمات المقدمة من  
قبل الأقسام الأخرى

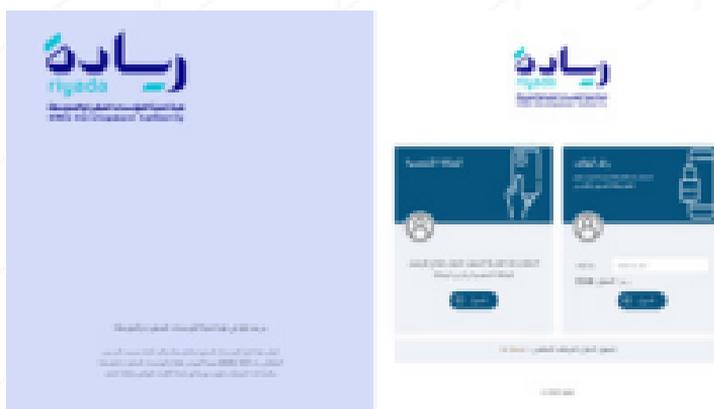


# آلية التقديم على الخدمات الاستشارية عامة و تخصصية

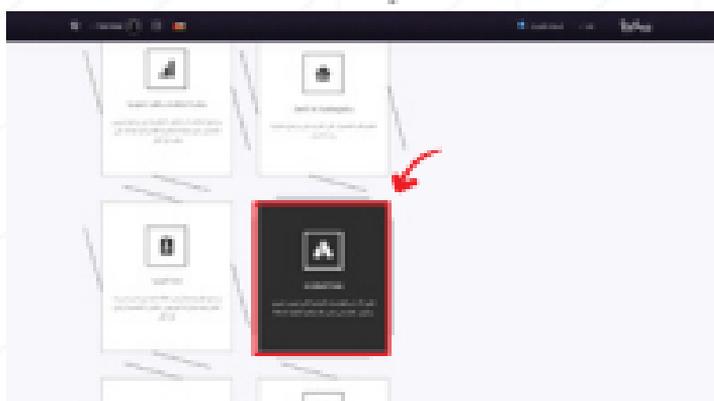
1-يقدم رائد العمل بطلب الاستشارة عبر الموقع الإلكتروني لريادة (www.sma.gov.sa) بالضغط على زر الخدمات الإلكترونية في الصفحة الرئيسية.



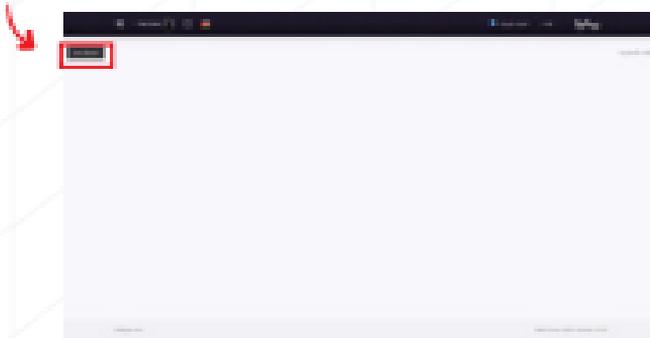
2-التسجيل الدخول لمنصة الخدمات الإلكترونية عن طريق رقم الهاتف المفضل في التصديق الإلكتروني أو باستخدام قارئ البطاقات الشخصية



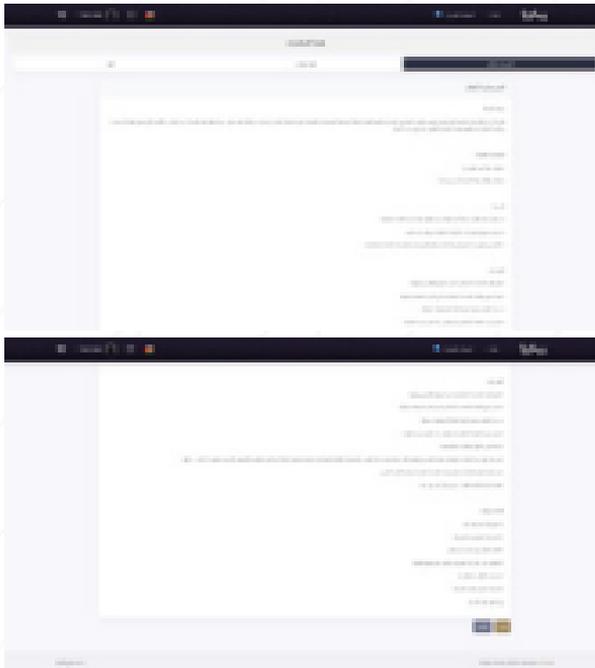
3-الضغط على خدمة (الإستشارات) في يسار الصفحة الرئيسية



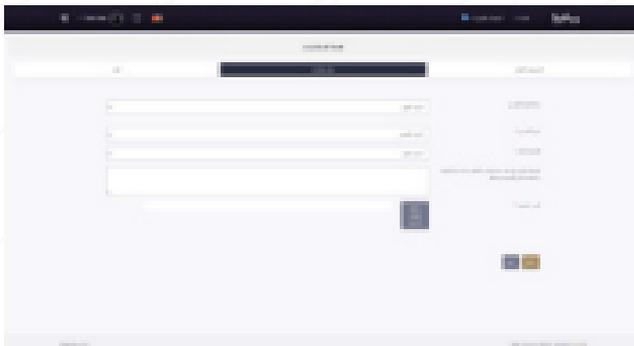
#### 4- اضغط على (القدم بطلب جديد) لتقديم على الخدمة



#### 5- التأكد من قراءة وصف واشتراطات الخدمة ثم اختر (أوافق على الشروط) ثم التالي



#### 6- تم بتعبئة البيانات المطلوبة تم اضغط على تسليم



# طلب برنامج التدريب

## الوصف

تقدم الخدمة برامج تدريبية تهدف إلى تنمية وتعزيز وتأهيل قدرات أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والمؤسسات المحترفة، وقد تكون برامج عامة أو تخصصية ويتم تنفيذها بالتعاون مع جهات متخصصة حكومية وخاصة.

## الفئة المستهدفة

الباحثين عن عمل الراغبين في تأسيس مشاريعهم الخاصة - أصحاب الأفكار والمبتكرين



المؤسسات الصغيرة والمتوسطة - الأفراد المستثمرين لإدارة مؤسساتهم



أصحاب المهن والحرف الفردية



الهيئة العامة

مجلس إدارة مركز تنمية المشاريع الصغيرة والمتوسطة  
في إطار التعاون مع المجلس القومي للتدريب  
رقود 100

## المستندات المطلوبة

بيانات البطاقة  
الشخصية



بيانات المسجل  
التجاري



بيانات بطاقة ريادة  
التعمال (إن وجدت)



## الشروط:

استيفاء اشتراطات  
البرنامج التدريبي

أن يكون مقدم الطلب  
عماني الجنسية

## الرسوم:

بناء على طبيعة ونوع البرنامج  
التدريبي

## إجراءات طلب الخدمة:

تقديم طلب الخدمات التدريبية عبر الموقع الإلكتروني للهيئة أو من خلال التحويل من الأقسام المعنية بالهيئة.

تقديم وفقر نتائج التسجيل (القبول) من قبل الجهة المختصة في الهيئة.

يتم تقديم الورش التوعوية و البرامج التدريبية من قبل المتخصصين التجاريين أو معاهد متخصصة.

الإعلان عن البرنامج التدريبي وفتح باب التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة.

يتم إعلام رائد العمل عن موعد التدريب إلكترونياً.

مقابلة النتائج المتحقة من التدريب ومدى تحقق الأهداف المطلوبة منها من قبل الدائرة المختصة بالهيئة.

تقديم البرنامج عند الانتهاء من قبل رائد العمل من خلال استبيان إلكتروني يتم إرساله له.

## الفترة الزمنية لإتمام الخدمة:

تحدد حسب مدة كل برنامج:

الورش والقبول



الإعلان والتسجيل



تقديم البرنامج



تنفيذ البرنامج



تقديم العائد من التدريب



## خدمات التدريب

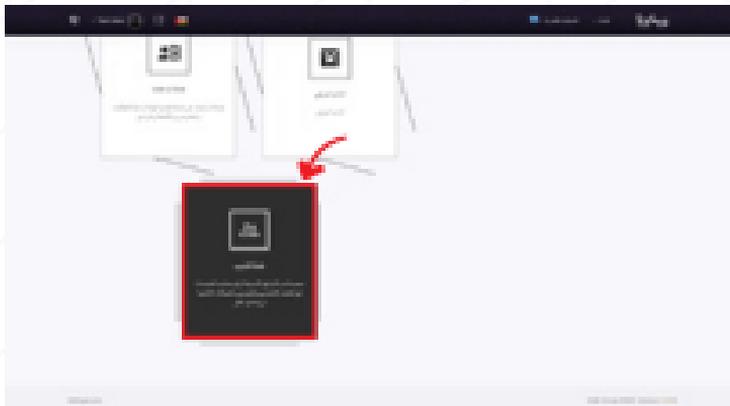
1- يتقدم والد العمل بطلب التدريب عبر الموقع الإلكتروني لريادة (www.sme.gov.om) بالضغط على زر الخدمات الإلكترونية في الصفحة الرئيسية.



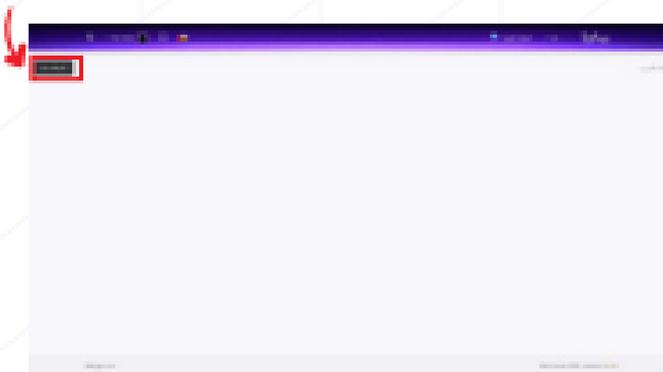
2- تسجيل الدخول لمنصة الخدمات الإلكترونية عن طريق رقم الهاتف المفضل في التصديق الإلكتروني أو باستخدام قارئ البطاقات الشخصية



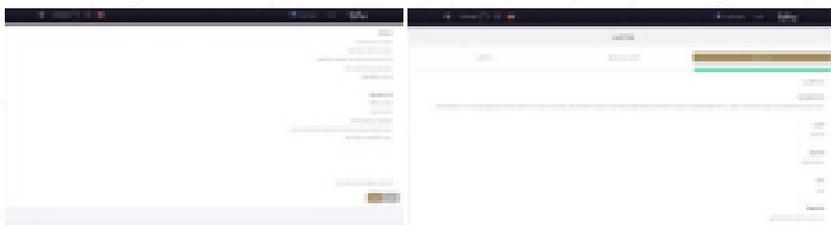
3- الضغط على خدمة (التدريب) في أسفل يسار الصفحة الرئيسية



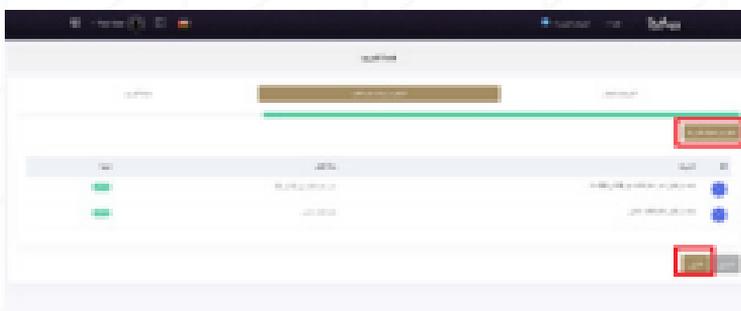
4- الضغط على (تقدم بطلب جديد) لتقديم على الخدمة



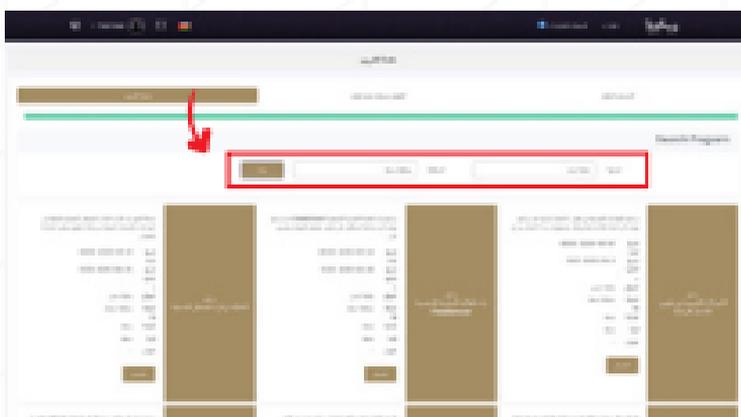
5- التأكيد من قراءة جميع الاشتراطات ثم اكمال (أوافق على جميع اشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه) ثم الضغط التالي



6- اضغط على (تحقق من استيفاء الشروط) للتحقق من تطابق الاشتراطات ثم اضغط على التالي

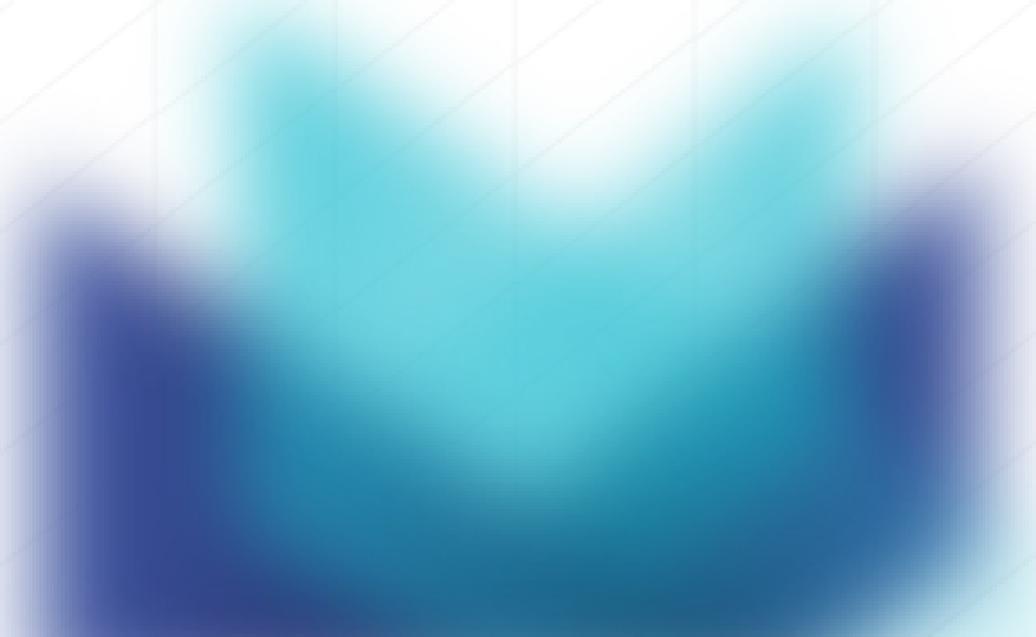


7- قم بتحديد مكان التدریب (إسواء داخل سلطنة عمان أو خارجها) ثم اضغط على بحث الیبحث عن برامج التدریب المتوفرة ثم اضغط انضم.





**خدمة التمويل**  
**البرامج التمويلية المتعلقة بزيادة**



## البرامج التمويلية

تمويل العقود وفرض  
الأعمال للشركات التابعة  
لجهاز الاستثمار العماني

تمويل المشاريع الصناعية  
ومشاريع الخدمات

القيمة المضافة  
المضافة

تمويل الصادرات  
للمؤسسات الصغيرة  
والمتوسطة

تمويل المؤسسات المختصة  
ومشروعات الأعمال

تمويل رأس  
العالم العامل

التمويل الطارئ  
للمؤسسات الصغيرة  
والمتوسطة خلال  
الحالات الطارئة

تمويل المنتجات الحرفية والأعمال  
المزلية والإنتاجية وأعمال الباعة  
المحجولين والأنشطة التجارية  
المتقطعة وجميع القطاعات  
الاقتصادية الأخرى

تمويل  
المشروع

تمويل المشاريع  
في مدينة خزانة  
الاقتصادية



## المستندات المطلوبة (تأسيس)

### أولاً الوثائق الشخصية (الزامية)

السيرة الذاتية

و صورة شمسية  
واحدة حديثة

البطاقة الشخصية سارية  
المفعول من الجهتين

شهادة عدم محكومة حديثة من شرطة عمان  
السلطانية لا تتجاوزة أشهر



## المستندات المطلوبة (تأسيس)

### ثانياً: الوثائق المطلوبة :

نسخة من عقود الأعمال والمشاريع السابقة والحالية ( أن وجد)	نسخة مسارية من شهادة الأتساب لفرقة تجارة وصناعة عمان (أن وجد)	نسخة من السجل التجاري لا يتعدى 6 أشهر(أن وجد)
نسخة من بطاقة ريادة الأعمال ( أن وجد)	نسخة من الاتفاق المبدئي للأيجار / ملكية العيني (إلزامية)	أوراق كشف للمبيعات من نظام المبيعات أو الحاسبة ( أن وجد)
دراسة الجدوى للمشروع (إلزامية)	نسخة من شهادة جاهزية رائد الأعمال (إلزامية)	نسخة من المؤهلات العلمية ( إلزامية)
إرفاق التراخيص اللازمة لتسهيل المشروع (بلدية/صناعية/خدمية/تجارية/مياحية/مهنية/بيئة ... الخ) (أن وجد)	نسخة مسارية من العرض التقديمي للمشروع (إلزامية)	ماتبتب بشمولية ذوي الحماية الاجتماعية (أن وجد)
تعهد وإقرار طلب تمويل من محافظة الهيئة (إلزامية) يتم تنزيل المستند من رابط التقديم	عدد (2) من عروض الاسهار التفصيلية من المورددين المرخصين والممارسين للنشاط، لكل بند من بنود المشروع للتجهيزات والمعدات الضرورية وألا يكون مضمنى عليها أكثر من 6 أشهر ( معتمدة من المورد بالتوقيع والختم)(إلزامي)	
مستندات أخرى	السيرة الذاتية للموظفين الفنيين (أن وجد)	خراطط العيني /الكروكي/اباحات البناء (أن وجد)

## المستندات المطلوبة (توسعة/تطوير)

### أولاً: الوثائق الشخصية (الزامية)

البطاقة الشخصية سارية  
المفعول من الجهتين  
و صورة شخصية  
واحدة حديثة  
السيرة الذاتية

شهادة عدم محكومة حديثة من شرطة عمان  
السلطانية لا تتجاوز 6 أشهر

### ثانياً: الوثائق المطلوبة :

نسخة من السجل التجاري لا يتعدى 6 أشهر (الزامية )	نسخة سارية من شهادة الأنتصاب لفرقة تجارة وصناعة عمان (الزامية )	نسخة من كشف الحساب البنكي لأخير 12 شهر (الزامية )
نسخة كشف الحساب البنكي للايداعات والمسحوبات لأخر 12 شهر (الزامية )	نسخة من عقود الأعمال والمشاريع السابقة والحالية (الزامية )	أرفاق كشف للمبيعات من نظام المبيعات أو الحاسبة (الزامية )
نسخة من عقد الإيجار ساري المفعول	نسخة من بطاقة ريادة الأعمال (الزامية )	نسخة من المؤهلات العلمية (الزامية )
نسخة من شهادة جاهزية رائد الأعمال (الزامية)	دراسة الجدوى للمشروع (الزامية)	ماثمت بشمولية ذوي الحماية الاجتماعية (أن وجد)
نسخة سارية من العرض التقديسي للمشروع (الزامية )	إرفاق نسخة من التراخيص اللازمة لتشغيل المشروع (بلدية/صناعية/خدمية/تجارية/سياحية/مهنية/بيئة ... الخ) (الزامية )	

## المستندات المطلوبة (توسعة/تطوير)

### ثانياً: الوثائق المطلوبة :

عدد (2) من عروض الاسعار التفصيلية من الموردين المرخصين والممارسين للنشاط لكل بند من بنود المشروع للتجهيزات والمعدات الضرورية وألا يكون مضى عليها أكثر من 6 أشهر ( معتمدة من المورد بالتوقيع والختم). (إلزامي)

إرفاق شهادة الإفراج الضريبي المسارية (الإلزامية)	إرفاق الحسابات المدققة لآخر سنتين (الإلزامية)	كشف/الفاتورة الصادرة من التأمينات الاجتماعية (الإلزامية)
--	---	--

كشف ساري القوى العاملة الصادرة من وزارة العمل (الإلزامية)	تعهد وإقرار طلب تمويل من محافظة الهيئة (الإلزامية) يتم تنزيل المستند من رابط التقديم	كشف ساري المركبات الصادرة من شرطة عمان السلطانية (إن وجد)
---	--	---

خريطة المبني /الكروكي/إباحات البناء (إن وجد)	السيرة الذاتية للموظفين الفنيين (إن وجد)	مستندات أخرى
--	--	--------------

## المستندات المطلوبة (العقود)

### أولاً: الوثائق الشخصية (الزامية)

البطاقة الشخصية سارية  
المفعول من الجهتين  
و صورة شمسية  
واحدة حديثة  
السيرة الذاتية

شهادة عدم محكومية حديثة من شرطة عمان  
السلطانية لا تتجاوز 6 أشهر

### ثانياً: الوثائق المطلوبة :

نسخة من السجل التجاري لا يتعدى 6 أشهر (أن وجد )	نسخة سارية من شهادة الأنتصاب لفرقة تجارة وصناعة عمان (أن وجد)	نسخة من كشف الحساب البنكي للأيداعات والسحوبات لآخر 12 شهر مخطوم (الزامية )
نسخة من بطاقة ريادة الأعمال (الزامية)	نسخة من عقد الإيجار ساري المفعول (الزامية).	نسخة كشف الحساب البنكي للأيداعات والسحوبات لآخر 12 شهر مخطوم (الزامية )
نسخة من شهادة جاهزية رائد الأعمال (الزامية)	ما يثبت بشمولية ذوي الحماية الاجتماعية (أن وجد)	نسخة من شهادة جاهزية رائد الأعمال (الزامية)
نسخة من إفراق الحسابات المدفقة لآخر سنتين مختومة من مكتب تدقيق الحسابات (الزامية)	كشف ساري القوي العاملة الصادرة من وزارة العمل (الزامية)	نسخة من إفراق الحسابات المدفقة لآخر سنتين مختومة من مكتب تدقيق الحسابات (الزامية)
نسخة من إفراق الحسابات المدفقة لآخر سنتين مختومة من مكتب تدقيق الحسابات (الزامية)	نسخة من إفراق الحسابات المدفقة لآخر سنتين مختومة من مكتب تدقيق الحسابات (الزامية)	نسخة من إفراق الحسابات المدفقة لآخر سنتين مختومة من مكتب تدقيق الحسابات (الزامية)

## المستندات المطلوبة (العقود)

### ثانياً: الوثائق المطلوبة :

توفير كراسة  
العقد والدفعات  
وخطمة العمل

رسالة الإتماد الصادرة  
من الجهة المؤسسة  
الموافق عليها

تقديم إعلان الجهة  
المانحة للعقد

توفير صور  
المشروع

توفير نسبة  
الإنجاز من العقد.

### مستندات أخرى

(الحصول على موافقة من كرديت عمان للتغطية التأمينية على العقد الحاصل عليه  
بالنسبة للعقود من القطاع الخاص الغير تابع لجهاز الأستثمار العماني (الإرادية).



## البرنامج التمويلي الأول القيمة المحلية المضافة

### الفئة المستهدفة/ المشاريع

أصحاب المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الراغبين بالاستفادة من فرص و برامج القيمة المحلية المضافة التي تتاح من خلال الهيئة و كذلك فرص الأعمال التي تتوفر من خلال صاحب المؤسسة

### الرسوم الإدارية والمالية

2%

### السقف التمويلي

يصل السقف التمويلي إلى 250,000 ريال عماني  
(حسب قرار اللجنة المختصة)

## البرنامج التمويلي الثاني تمويل المشاريع الصناعية ومشاريع الخدمات

### الفئة المستهدفة/ المشاريع

- رواد الأعمال الراغبين بتأسيس مشاريع خاصة بهم
- أصحاب المشاريع الراغبين في التوسع في المشاريع القائمة.

### الرسوم الإدارية والمالية

2%

### السقف التمويلي

يصل السقف التمويلي إلى 250,000 ريال عماني  
(حسب قرار اللجنة المختصة)

## البرنامج التمويلي الثالث تمويل رأس المال العامل والأصول الثابتة

### الفئة المستهدفة/ المشاريع

المشاريع القائمة من المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

### الرسوم الإدارية والمالية

2%

### المسقف التمويلي

يصل المسقف التمويلي إلى 100,000 ريال عماني  
(حسب قرار اللجنة المختصة)

## البرنامج التمويلي الرابع تمويل المؤسسات المحتضنة و مسرعات الأعمال

### الفئة المستهدفة/ المشاريع

■ المؤسسات المحتضنة

■ المؤسسات المشغلة لحاضنات ومسرعات الأعمال

■ مسرعات الأعمال

### الرسوم الإدارية والمالية

2%

### المسقف التمويلي

يصل المسقف التمويلي إلى 70,000 ريال عماني  
(حسب قرار اللجنة المختصة)

## البرنامج التمويلي الخامس :

تمويل المنتجات الحرفية والأعمال المنزلية والإنتاجية  
أعمال الباعة المتجولين والأنشطة التجارية المتنقلة

### الغلة المستهدفة/ المشاريع

- أصحاب أعمال الباعة المتجولين والأنشطة التجارية المتنقلة
- أصحاب الأعمال الفردية والإنتاجية
- المشاريع الحرفية.

### الرسوم الإدارية والمالية

2%

### السقف التمويلي

يصل السقف التمويلي إلى 15,000 ريال عماني  
(حسب قرار اللجنة المختصة)

## شروط التقدم

01	أن يكون عمالي الجنسية	02	أن يتوافر لديه الموهل أو الخبرة المناسبة للعمل في المشروع محل طلب التمويل وإدارته	03	أن لا يقل سنه عن (18) ثلثي عماله سنه، وألا يزيد على (55) ضمن، ولصغير سنه، عند تقديم الطلب
04	أن يجتاز البرنامج المعد من الهيئة بشأن جاهزيته لتأسيس وإدارة المشروع محل التمويل	05	ألا يكون لديه تمويل قائم من الهيئة، وذلك باستثناء طلبات التمويل الإضافي للمشاريع القائمة	06	أن يسمع ويضهره المالي والائتماني بالحصول على التمويل
07	ألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة أو جريمة مخالفة بالشرف والأمانة، ما لم يكن قد رده إليه اعتباره	08	أن يتزم بعد الموافقة على التمويل بإقامة مؤسسة صغرى أو متوسطة المزاولة المشروع محل التمويل، والحصول على بياض ريادة الأعمال	09	التفرغ التام لإدارة المشروع بعد الموافقة النهائية على الشرح، وفي حال وجود شركاء في المشروع فيشترط شرح شطخص واحد، وفي كل الحالات يجب أن تتجاوز قيمة التمويل المشترك الواحد سقف المحدد لفتح التمويل

## سنوات السداد

- لا تزيد فترة السداد عن 10 سنوات تبدأ من انتهاء فترة السماح يتم تحديد السنوات حسب :
- طبيعة كل مشروع
  - طبيعة البرنامج التنموي
  - فترة الإسترداد بناء على قرار اللجنة المختصة

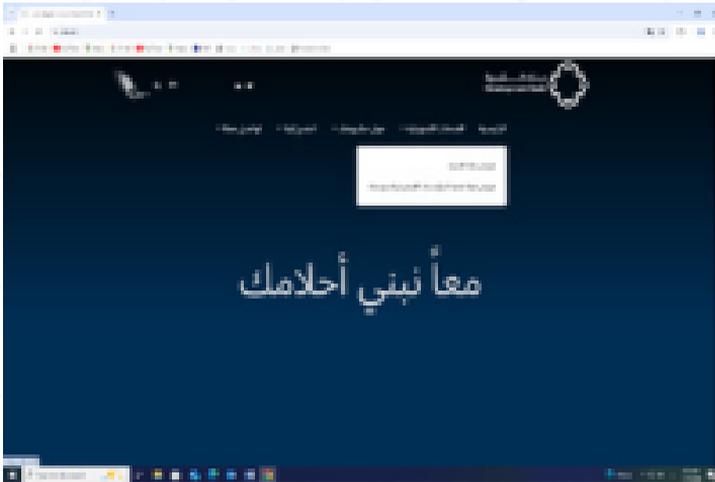
## سنوات السماح

- يصح الاستفادة فترة سماح تبدأ من تاريخ آخر دفعة للصراف وبمدة لا تتجاوز السنتين ( ويتم تحديدها من قبل اللجنة المختصة )  
ما عدا تحويل المطلوب تكون فترة السماح 6 شهور

## إجراءات التقديم للتمويل:

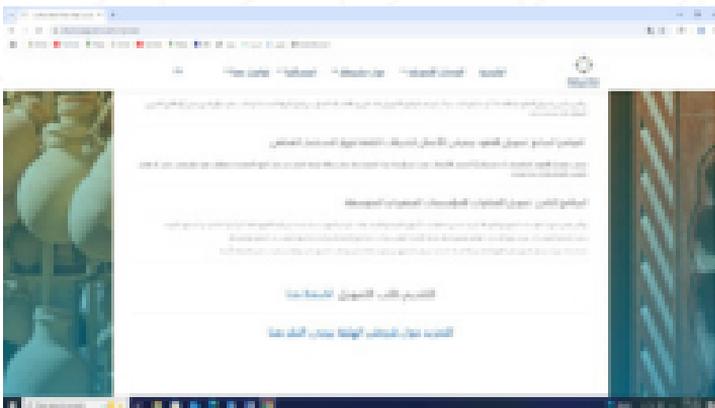
### الخطوة الأولى:

التسجيل عبر الرابط الإلكتروني لتقديم طلب التمويل  
في مواقع بنك التنمية <https://db.om/>



### الخطوة الثانية:

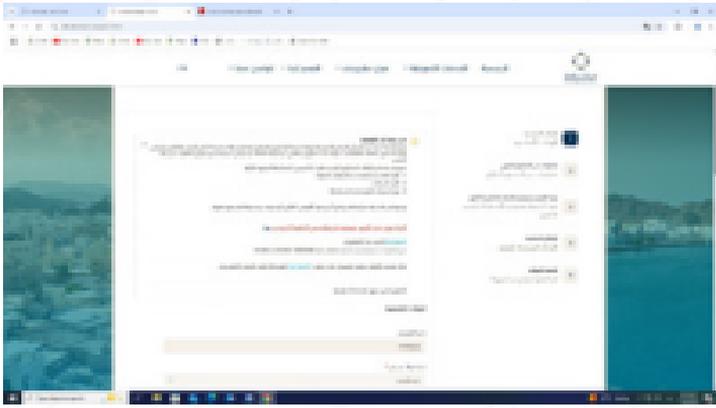
الضغط على تقديم طلب تمويل



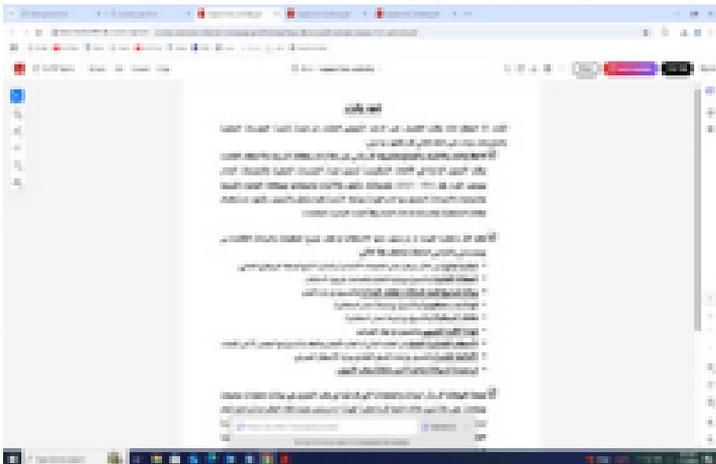
# إجراءات التقديم للتمويل:

## الخطوة الثالثة:

### تنزيل ملف التعهد وتوثيقه



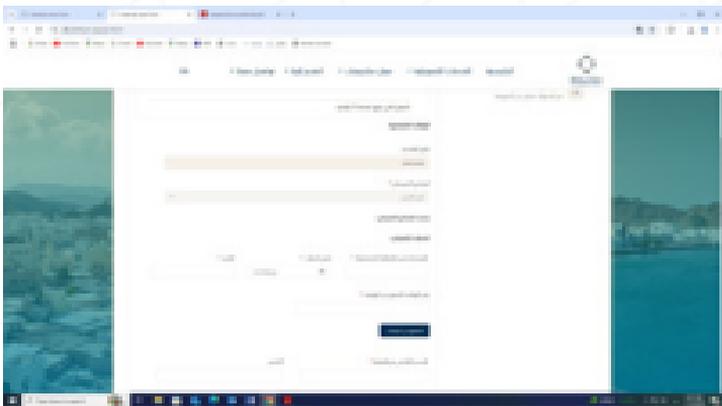
### نموذج التعهد



## إجراءات التقديم للتمويل:

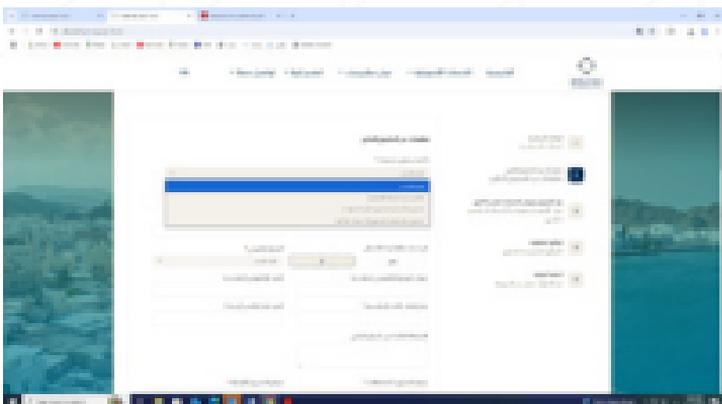
### الخطوة الرابعة :

اختيار البرنامج التمويلي من خانة البرنامج التمويلي  
أدخال البيانات الشخصية ورقم البطاقة الشخصية لمجتازي برنامج  
جاهزية رائد الأعمال ثم الضغط على خانة متابعة للانتقال للصفحة التالية  
سوف تصل رسالة نصية برقم الطلب لتتبع الطلب .



### الخطوة الخامسة :

التعبئة معلومات عن المشروع مع ضرورة تحديد مستوى المشروع  
( تأسيس , قَائم )



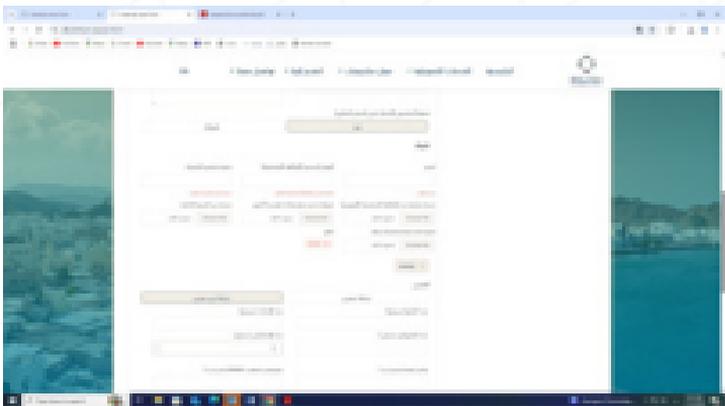
## إجراءات التقديم للتمويل:

### الخطوة الخامسة :

#### 2. أدراج : المستندات المطلوبة

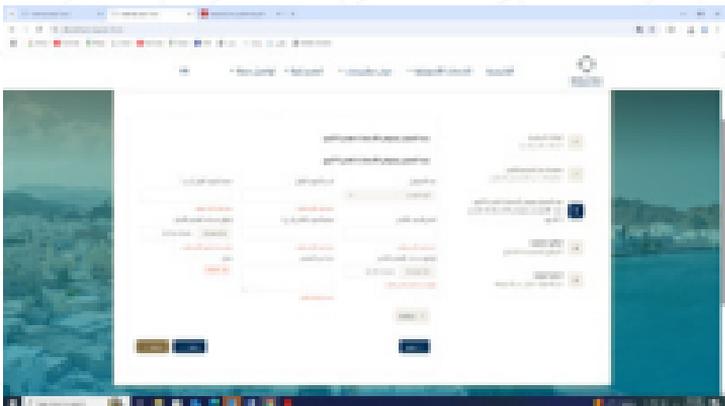
(البطاقة الشخصية . صورة شخصية . شهادة عدم محكومية لا تتجاوز 6 أشهر المسيرة الذاتية )

ثم الضغط على خانة لمتابعة الانتقال للصفحة التالية



### الخطوة السادسة :

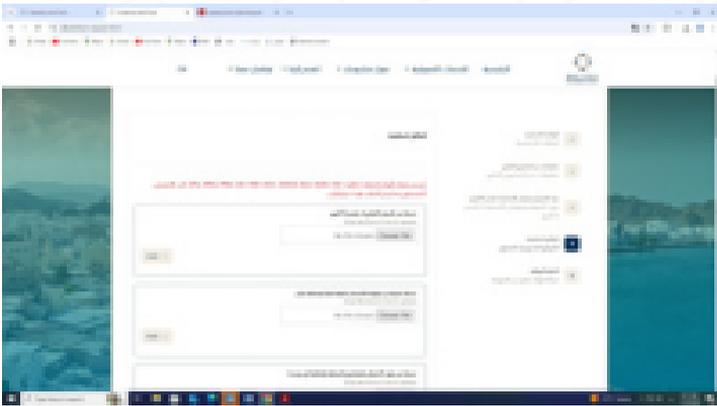
تهيئة البيانات الخاصة بعروض الاسفار مع أدراج عروض الاسفار في الخانة المخصصة.



## إجراءات التقديم للتمويل:

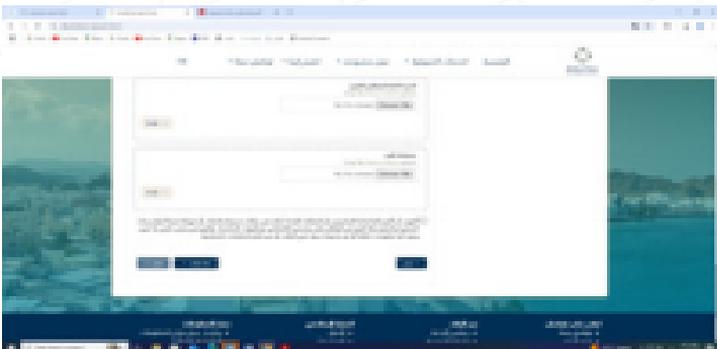
### الخطوة السابعة:

أدراج جميع المستندات المطلوبة مع مراعاة الحجم



### الخطوة الثامنة:

الضغط على خانة التعهد ثم الضغط على زر الاعتماد



# حالات تخضع للاجراءات القانونية ويجوز للهيئة الغاء اتفاقية التمويل في الحالات التالية:

- 01 عدم تنفيذ المشروع حسب الخطة الموضوعية له أو استعمال مبلغ التمويل أو جزء منه في غير ما خصص له.
- 02 إذا ثبت ان المطبوعات أو البيانات أو الوثائق المقدمة من المستفيد غير صحيحة أو مزيفة.
- 03 التصرف فسخي المشروع بالبيع أو التنازل جزئياً أو كلياً بدون موافقة البنك.
- 04 نقل المشروع من مكانه الأصلي إلى مكان آخر دون موافقة البنك.
- 05 إذا تكرر عدم التزام المستفيد بسداد القسط في تاريخ استحقاقها المتضمن عليه في اتفاقية التمويل.
- 06 إذا تعثر المشروع بوقف من المستفيد المتعاون مع البنك التصحيح مسار المشروع وفقاً لاتفاقية التمويل.
- 07 إذا صدر حكم قضائي يؤدي إلى إنهاء المشروع أو يتكرر معه التستمرار في تشييده.

# التسويق وترويج المنتجات

## وصف الخدمة

تنظم المشاركة في الفعاليات والمعارض الداخلية والخارجية للتسويق والترويج عن خدمات ومنتجات المؤسسات الصغيرة والمتوسطة وإيجاد فرص شراكة لتطويرها وتأهيلها وتطوير المنتجات في مجالات التسويق بحيث تعزز قدرتها التنافسية والابتكارية، وتقديم الدعم في مجال بناء الهوية المؤسسية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة.

## الفئة المستهدفة:

الأفراد المقفرين لإدارة  
مؤسساتهم



المؤسسات الصغيرة  
والمتوسطة الحاصلة  
على بطاقة ريادة الأعمال



أصحاب المهن والحرف



أصحاب الأفكار  
والمبتكرين فرديين



الباحثون عن عمل  
الراغبين في تأسيس  
مشاريعهم الخاصة



011

وزارة التخطيط والتعاون الاقتصادي  
مركز تطوير المؤسسات الصغيرة  
والمتوسطة

## المستندات المطلوبة :

بيانات بطاقة ريادة الأعمال (إن وجدت)



بيانات المؤسسة



بيانات بطاقة الحرفيين (إن وجدت)



## الشروط:

أن يكون لديه مشروعًا قائمًا أو قيد التأسيس.

أن يكون مقدم الطلب مسجلًا في قاعدة بيانات الهيئة.

## الإجراءات:

تحليل الطلب من قبل الدائرة المعنية.

تقديم طلب الحصول على خدمات التسويق عبر المواقع الإلكتروني للهيئة.

تقديم خدمات التسويق المناسبة حسب احتياجات المشروع.

## الفترة الزمنية لإتمام الخدمة:

أسبوع إلى شهر عمل.

# خدمات مراكز ريادة الأعمال

## وصف الخدمة

تهدف مراكز ريادة الأعمال إلى دعم المبادرون وأصحاب الأفكار والحراسات ذات جدوى اقتصادية من خلال توفير بيئة عمل مناسبة والموارد اللازمة لتحقيق طموحاتهم خلال السنوات الأولى من عمر المشروع، لزيادة فرص النجاح عبر استكمال الجوانب الضنية والإدارية بتكلفة رمزية، ودفع صاحب المشروع إلى التركيز على جوهر العمل وذلك ضمن إطار زمني محدد.

## الفئة المستهدفة لجميع الحاضنات التابعة لريادة

المؤسسات الصغيرة  
والمتوسطة.



الشركات الناشئة القائمة على  
الابتكار والتقنية.



المبتكرون والمخترعون الراغبين  
بتحويل ابتكاراتهم إلى مشاريع  
ريادة.



الحاضنة الافتراضية - جميع ما  
ذكر بالإضافة إلى الشركات  
الطلابية



وزارة التخطيط

مركز ريادة الأعمال التابع لوزارة التخطيط  
والاقتصاد والتجارة الخارجية  
2017

## الخدمات المقدمة:

برامج توجيه واستشارات متخصصة.

توفير بيئة مثالية وحفزة لرواد الأعمال لتنمية أفكارهم الإبداعية وتحويلها إلى مشاريع تجارية ناجحة ومستدامة.

تسهم في تطوير المشهد الريادي في سلطنة عمان.

تعزيز من ثقافة الابتكار والقيادة وتسهم في خلق فرص اقتصادية جديدة.

وصول أكبر إلى شبكات المستثمرين والخبراء.

حلقات عمل ودورات تدريبية مكثفة.



## مكونات الحاضنة:

صاحبات عمل مشتركة



مكاتب خاصة



ركن الاستراحة



قاعة تدريب



قاعات اجتماعات



## المستندات المطلوبة:

سجل تجاري ( يقدم بعد  
الموافقة على الطلب )

خطبة العمل

التفرغ ( لشريك واحد  
على الأقل ، ويقدم بعد  
الموافقة على الطلب )

## الشروط:

اجتياز مقدم الطلب لمتابعة لجنة قبول طلبات الانتفاع بحاضنات الهيئة.

أن يكون عمالي الجنسية.

تفرغ مالك المؤسسة أو كافة الشركاء في الشركة لإدارة المشروع تفرغاً كاملاً.

أن لا يكون مقدم الطلب مالكا لمؤسسة أو شريكا في شركة أخرى.

أن لا يكون مقدم الطلب منتفعا أو سبق حصوله على الانتفاع من إحدى الحاضنات التابعة للجهات الحكومية الأخرى.

أن لا يزيد عدد العاملين في الشركة عن 4 موظفين من ضمنهم مقدم الطلب.

يعتبر الطلب وتوقيع عقد الانتفاع لاغيا في حالة ثبوت مخالفة لأي من الشروط السابقة.

التزام صاحب العمل ببرامج التدريب والتوجيه في حال قبوله.

## الفترة الزمنية لإتمام الخدمة

أسبوعين عمل

## الرسوم

سيتم تحديدها لاحقا



## الإجراءات:

إرفاق خطة العمل إلكترونياً في الموقع الإلكتروني للهيئة.

تقديم طلب الإلتحاق بمراكز ريادة الأعمال عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.

تحويل الطلب الي اللجنة المختصة لفرز الطلبات وإعلام مقدم الطلب بنتيجة اللجنة سواء كان بالقبول أو الرفض مع بيان الأسباب.

تطبيق أولي المشروع ومدى ملاءمته مع اشتراطات الاحتضان وتحديد نوع الاحتضان.

## الحاضنات التابعة للهيئة ومواقعها:

### محافظة مسقط

حاضنة (مسقط جراندي مول)  
الصناعات الإبداعية

حاضنة أعمال الهيئة بمسقط  
(مقر الهيئة بالخوير)

محافظة شمال الباطنة  
حاضنة أعمال الهيئة  
بصحار (ولاية صحار)

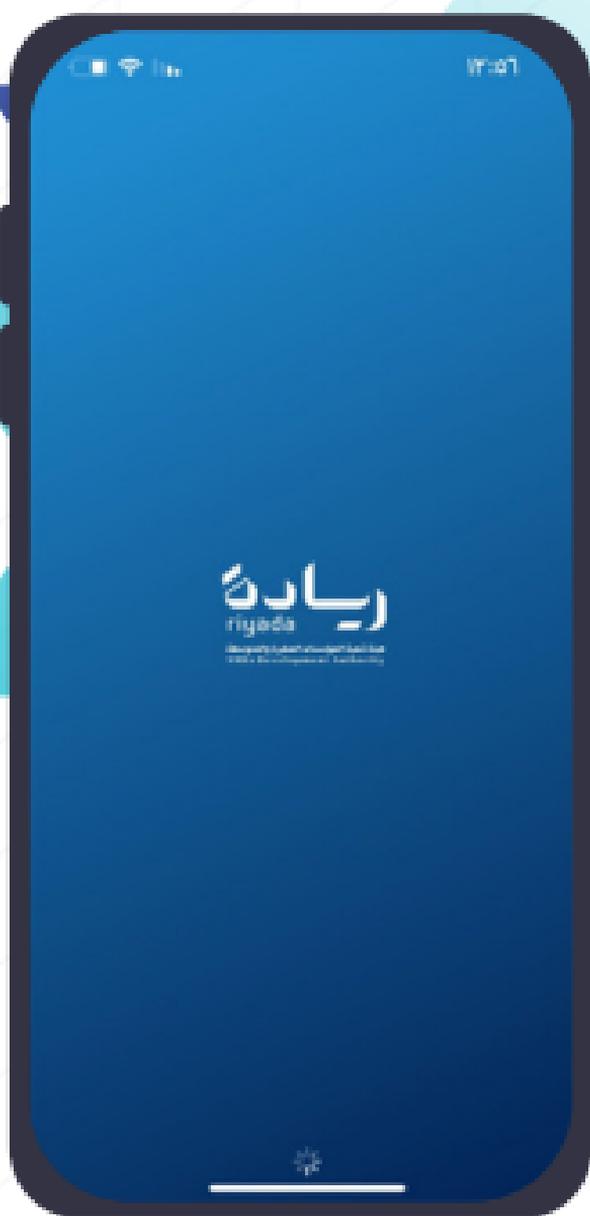
محافظة جنوب الباطنة  
حاضنة أعمال الهيئة  
ببركاء (جراند سنترال)

محافظة الداخلية  
حاضنة أعمال الهيئة  
بنزوى (حارة العطر)

محافظة الوسطى  
حاضنة شعراج (المناطق الحرة)

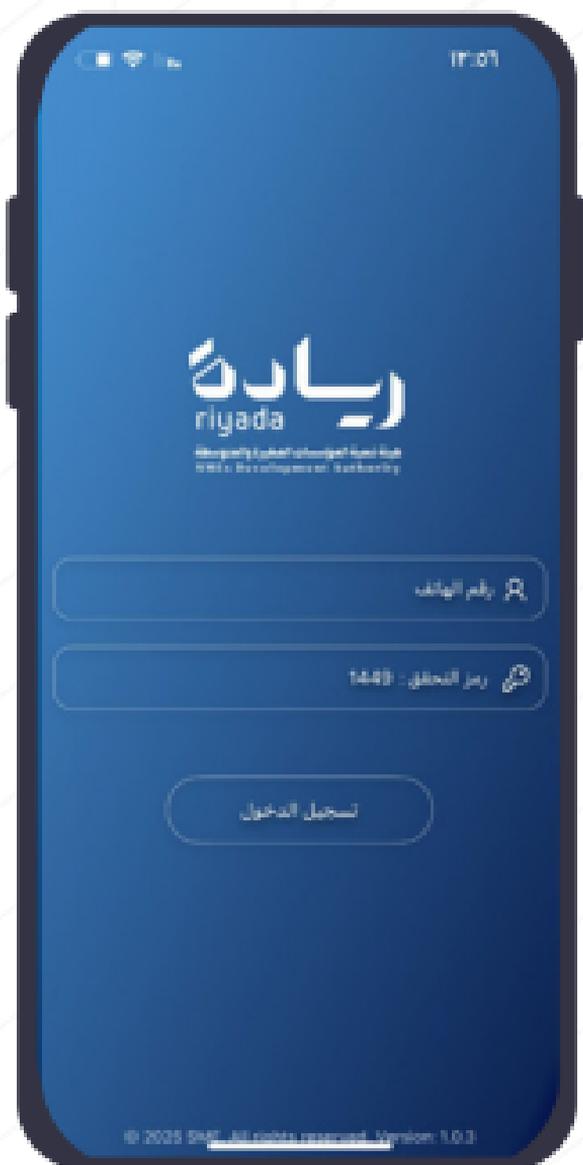
الحاضنة الافتراضية  
العهد المستهدف  
(30 مؤسسة)

محافظة ظفار  
حاضنة سعهرم (صلالة،  
مجمع السلطان قابوس  
للثقافة والرياضة)



دليل مستخدم تطبيق  
هيئمة المؤسسات  
الصغيرة والمتوسطة الهاتفي

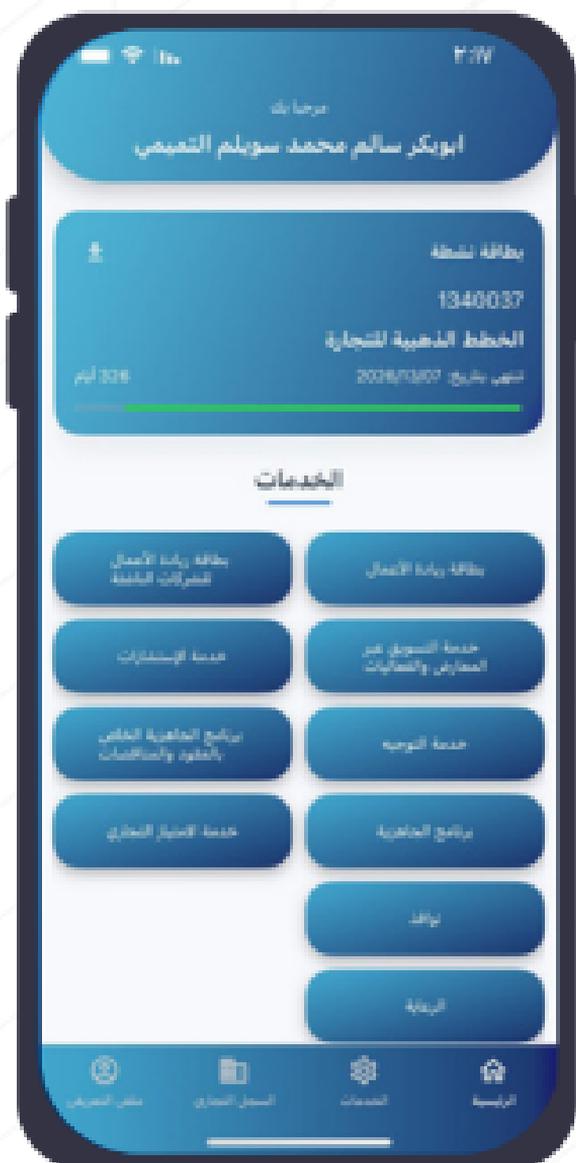
ثم يتم تسجيل الدخول لواجهة ريادة الأعمال باستخدام رقم هاتفك النقال ثم التحقق من هويتك عن طريق التصديق الإلكتروني



The image shows a smartphone screen with a dark blue background. At the top, there is a status bar with signal strength, Wi-Fi, and battery icons on the left, and the time 12:07 on the right. The main content area features the Riyada logo in white, consisting of the Arabic word 'ريادة' above the English word 'riyada'. Below the logo is the text 'مبادرة تطوير الخبرة والمعرفة في مجال الأعمال' and 'Riyada Development Initiative - Entrepreneurship'. There are two input fields: the first is labeled 'رقم الهاتف' (Phone Number) with a magnifying glass icon, and the second is labeled 'رمز التحقق : 1449' (Verification Code: 1449) with a magnifying glass icon. A large white button with the text 'تسجيل الدخول' (Login) is centered below the input fields. At the bottom of the screen, there is a copyright notice: '© 2025 SHF. All rights reserved. Version: 1.0.3'.



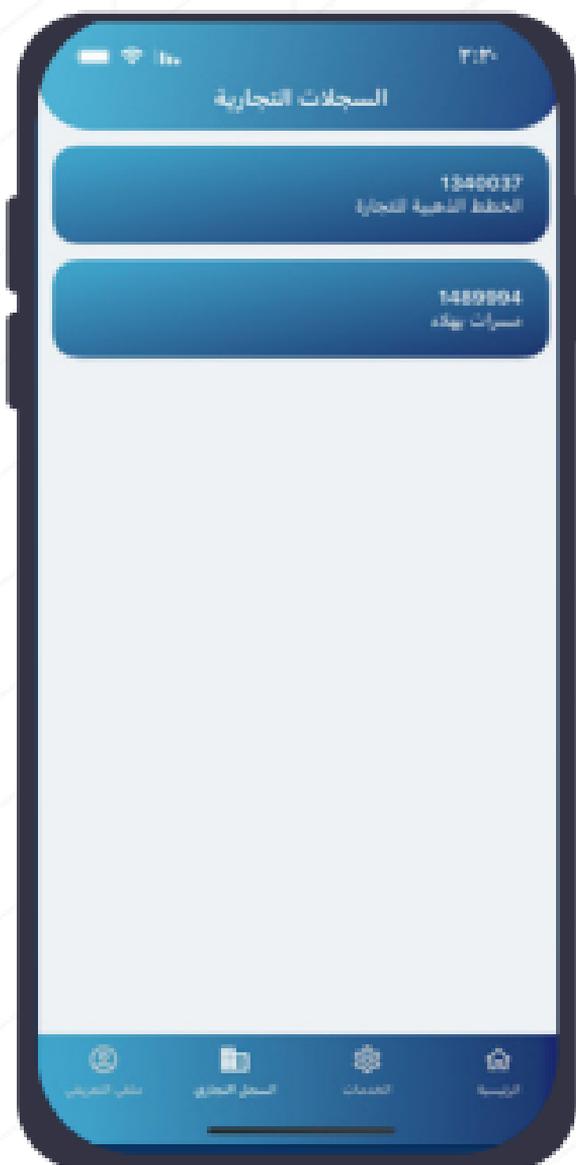
واجهة المستخدم الرئيسية ، يجد فيها المستخدم بيانات بطاقة ريادة  
بالإضافة إلى قائمة خدمات الهيئة الرقعية



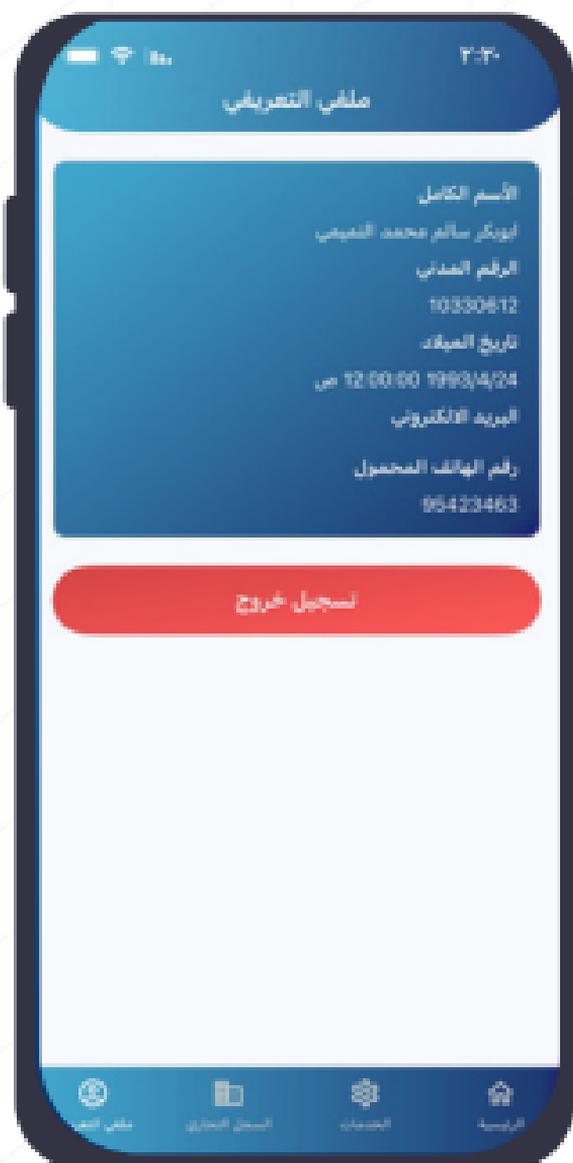
صفحة الخدمات تعرض كافة الخدمات المقدمة من الهيئة لرواد الأعمال



صفحة المسجل التجاري، يستطيع المستخدم الاطلاع على كافة سجلاته التجارية

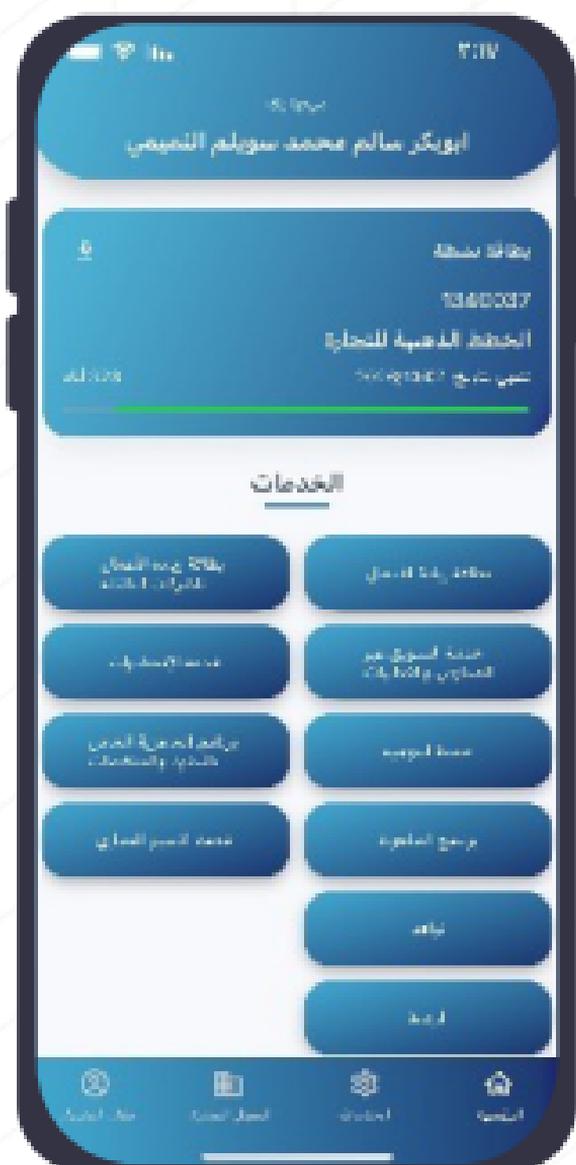


صفحة ملفي التعريفي، يجد فيها المستخدم بياناته الأساسية هنا كما يستطيع تسجيل خروجه من التطبيق عن طريق النظر على زر تسجيل الخروج



## خدمة بطاقة ريادة الأعمال

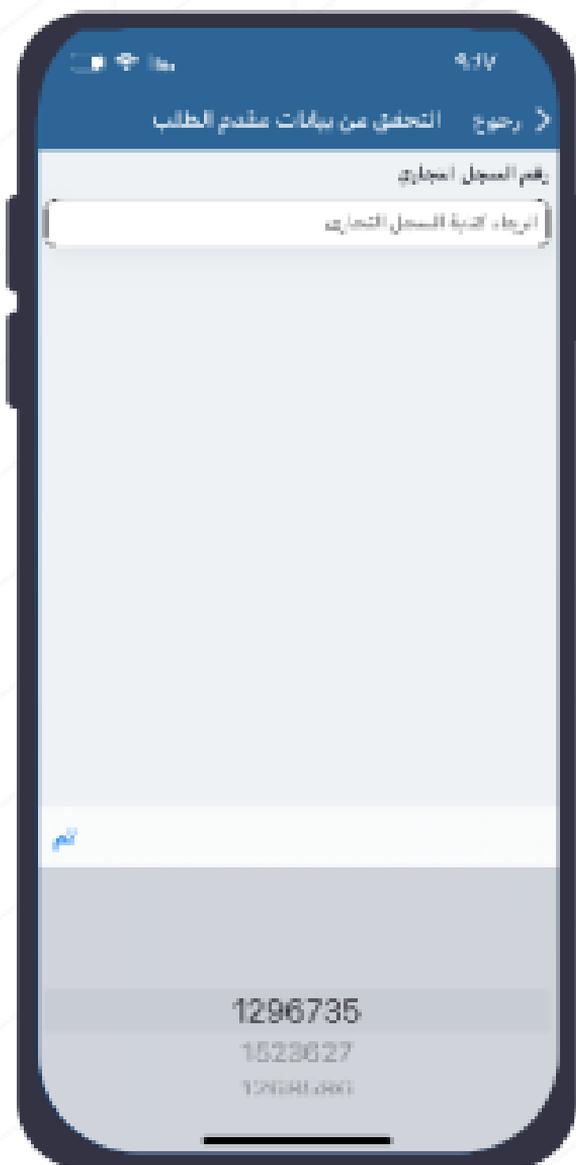
بالنظر على زر بطاقة ريادة الأعمال يستطيع المستخدم التقديم لطلب استخراج بطاقة ريادة أعمال جديدة عن طريق اتباع الخطوات التالية:



على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع الاشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنقر على زر أوافق على الشروط.

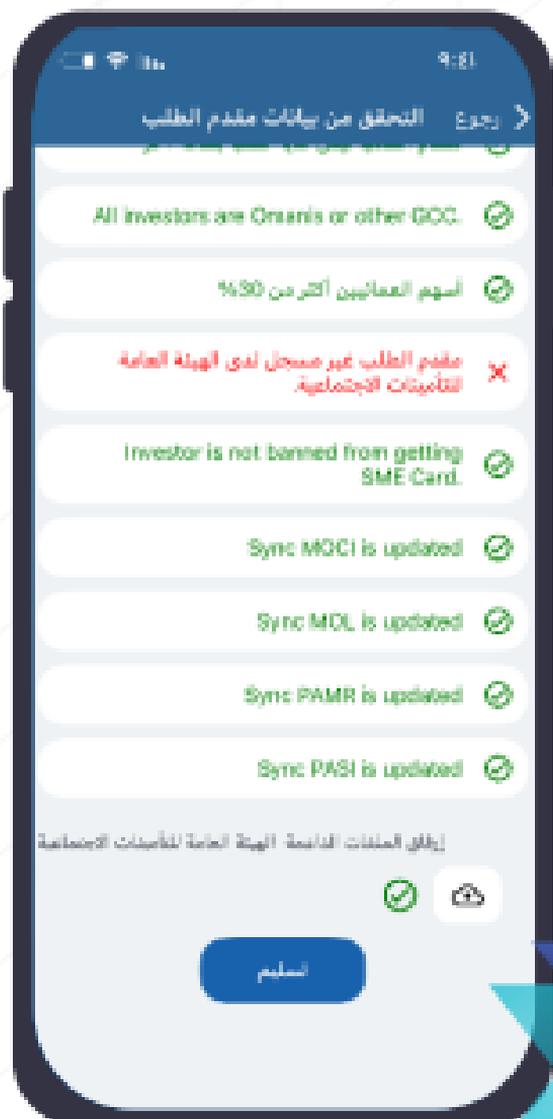


بعدها يتوجب على المستخدم اختيار السجل التجاري الذي يرغب باستخراج بطاقة ريادة الأعمال عليه.

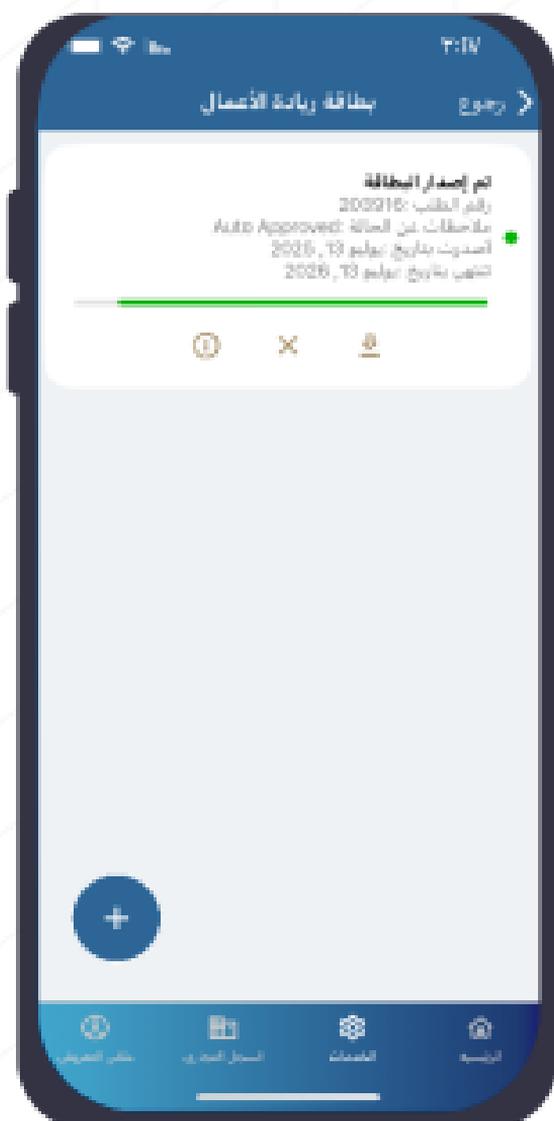


سيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه الشروط.

في بعض الحالات سيطلب النظام مرفقات للتحقق من استيفاء بيانات مقدم الطلب الشروط لتقديم الخدمة. بعدها يتم إرسال الطلبات لموظفي خدمات المراجعين للتحقق من البيانات. (بعد التحقق من المرفقات سيتم اشعار مقدم الطلب عن طريق إرسال رسالة نصية و بريد إلكتروني) مثال الحالة الموضحة يتوجب على مقدم الطلب إرفاق شهادة تسجيل المسجل التجاري من الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية. في حال تم استيفاء جميع الشروط وعند النقر على زر تسليم سيتوجب على مقدم الطلب دفع رسوم الخدمة عن طريق "تواني".



تظهر بيانات بطاقة ريادة الأعمال بعد إصدارها بشكل مباشر في صفحة خدمة بطاقة ريادة الأعمال.  
يتمتع المستخدم بتحميل البطاقة، تجديد البطاقة، إلغاء البطاقة كما  
يتمتع بعرض بيانات صقدم الطلب من خلال التصفح على الأيقونات أسفل البطاقة.



صورة توضح بيانات مقدم الطلب.



## بطاقة ريادة الأعمال للشركات الناشئة

بعد اختيار خدمة بطاقة ريادة الأعمال للشركات الناشئة من قائمة الخدمات، وإصدار بطاقة ريادة الأعمال للشركات الناشئة جديدة تم بالنظر على أيهونة جديد تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



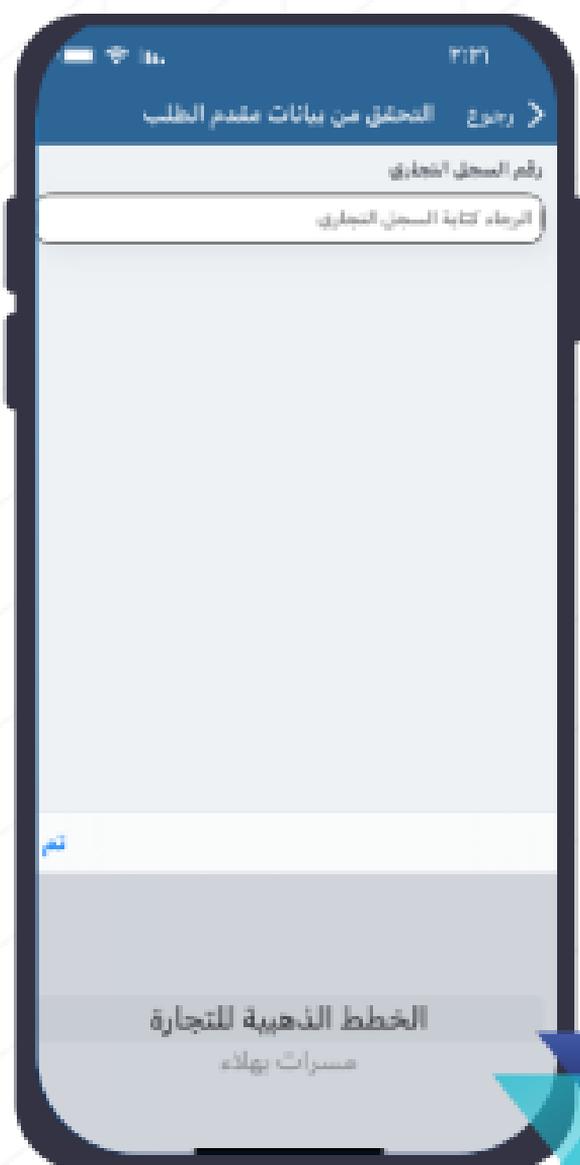
## بطاقة ريادة الأعمال للشركات الناشئة

على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع الاشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنظر على زر أوافق على الشروط.



## بطاقة ريادة الأعمال للشركات الناشئة

بعدها يتوجب على المستخدم اختيار السجل التجاري الذي يرغب باستخراج بطاقة ريادة الأعمال للشركات الناشئة عليه.



## بطاقة زيادة الأعمال للشركات الناشئة

سيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه للشروط. في حال تم استيفاء جميع الشروط، يتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النقر على زر تسليم، أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصفحة خدمة بطاقة زيادة الأعمال للشركات الناشئة.

بطاقة زيادة الأعمال للشركات الناشئة

الأساس المشروع: صف مؤسستك و أهدافها و تولده عن المنتجات و الخدمات التي تقدمها مؤسستك التجاري

التفاصيل المشروع: صف مؤسستك و أهدافها و تولده عن الـ

الأساس المشروع: صف مؤسستك و أهدافها و تولده عن المنتجات و الخدمات التي تقدمها مؤسستك تجري

التفاصيل المشروع: صف مؤسستك و أهدافها و تولده عن الـ

هل العمل يتطلب مشاريع تجارية من قبل؟

هل أنت متفرغ للعمل بالمشروع؟

تحميل PitchDeck

إرفاق الملفات الداعمة

ادخل عنوان URL

رفع الصورة الذاتية

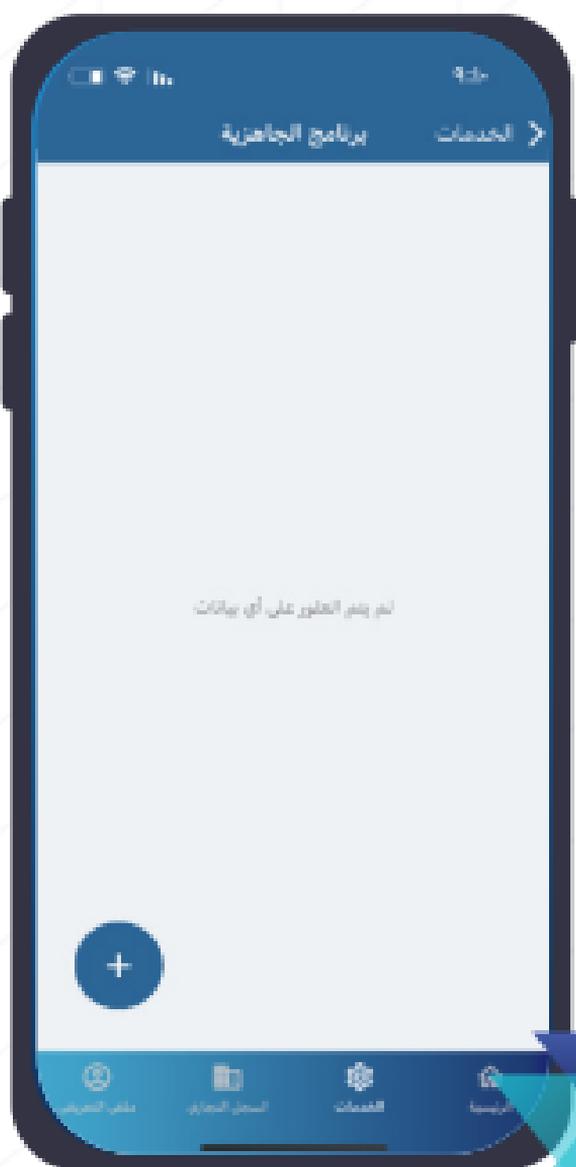
أفرد هنا لإضافة مؤسسي

أفرد هنا لإضافة مشورل

التقديم الإلغاء

## برنامج جاهزية رائد العمل

بعد اختيار برنامج جاهزية رائد الأعمال من قائمة الخدمات، وتقديم طلب برنامج جاهزية رائد الأعمال جديدة تم بالنظر على أيقونة جديد. تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



## برنامج جاهزية رائد الأعمال

على المستخدم قراءة وافرار موافقته على جميع اشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنقر على زر اوافق على الشروط.



## برنامج جاهزية رائد الأعمال

سيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه للشروط في حال تم استيفاء جميع الشروط. يتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النظر على زر تسليم.

أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصفحة برنامج جاهزية رائد الأعمال.



## جاهزية المناقصات والعقود الحكومية

بعد اختيار خدمة جاهزية العقود والمناقصات الحكومية من قائمة الخدمات، وتقديم طلب جاهزية المناقصات والعقود الحكومية جديدة تم بالنظر على أيقونة جديد تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



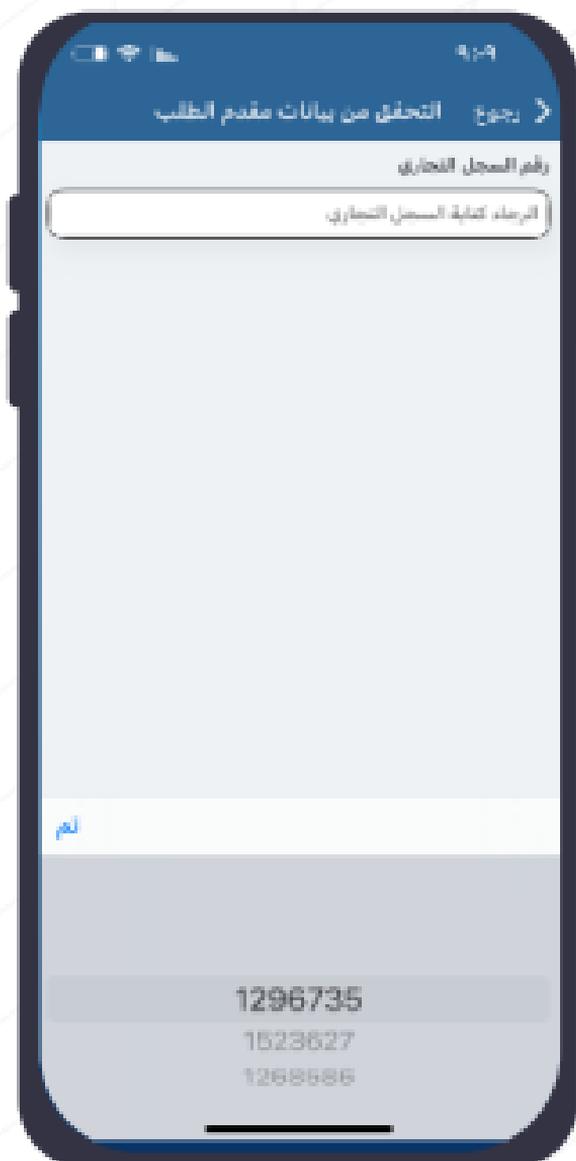
## جاهزية المناقصات والعقود الحكومية

على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع الاشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنظر على زر أوافق على الشروط.



## جاهزية المناقصات والعقود الحكومية

بعدها يتوجب على المستخدم اختيار السجل التجاري.



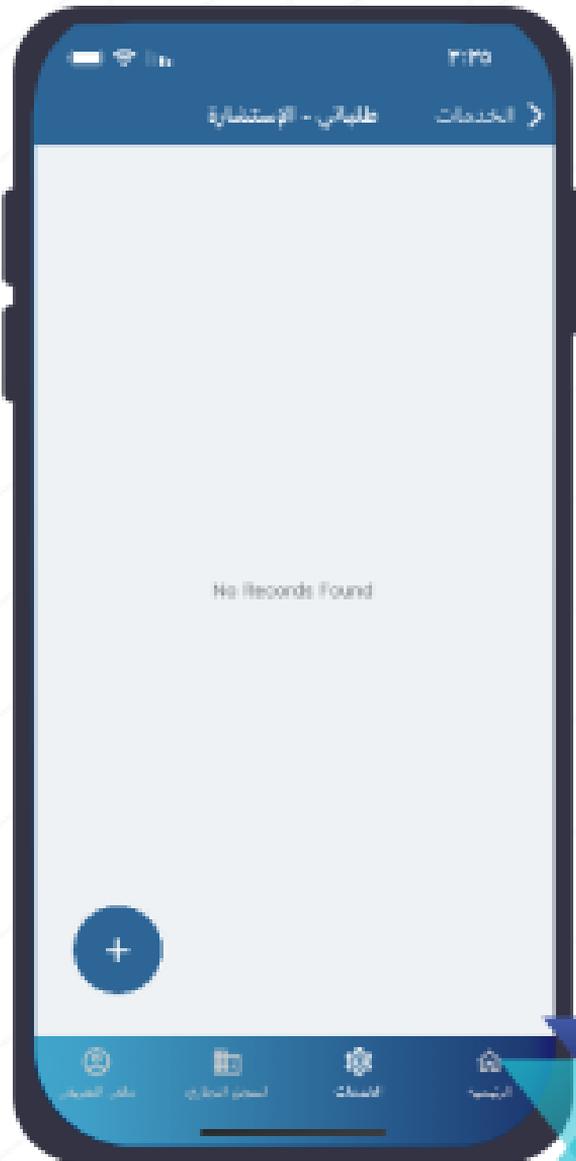
## جاهزية المناقصات والعقود الحكومية

سيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه للشروط. في حال تم استيفاء جميع الشروط، يتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النقر على زر تسليم أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصفحة جاهزية المناقصات والعقود الحكومية.



## خدمة الاستشارات

بعد اختيار خدمة الإستشارات من قائمة الخدمات وتقديم طلب استشارة جديدة فتم بالنظر على أيقونة جديد تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



## خدمة الاستشارات

على المستخدم قراءة وافقارموافقته على جميع اشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والتقرعلى زر أو اقق على الشروط.



## خدمة الاستشارات

يلوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه للشروط في حال تم استيفاء جميع الشروط. يتوجب على المستخدم تعبئة الاستشارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النظر على زر تسليم أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصحة خدمة الاستشارات.

طلب استشارة

رجوع >

رقم السجل التجاري

الرجاء كتابة السجل التجاري

نوع المشروع \*

الرجاء تحديد نوع المشروع

قطاع الأعمال \*

الرجاء تحديد قطاع المشروع

تفاصيل المشروع: صفه، مؤسستك، وأهدافها ونطاقه من المنتجات والخدمات التي تقدمها مؤسستك.

إفادي دراسة المحتوى الإلزامية أو خطه عمل المشروع \*

تسليم

الإلغاء

## خدمة التوجيه

بعد اختيار خدمة التوجيه من قائمة الخدمات، ولتقديم طلب توجيه جديدة قم بالنقر على أيقونة جديد تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



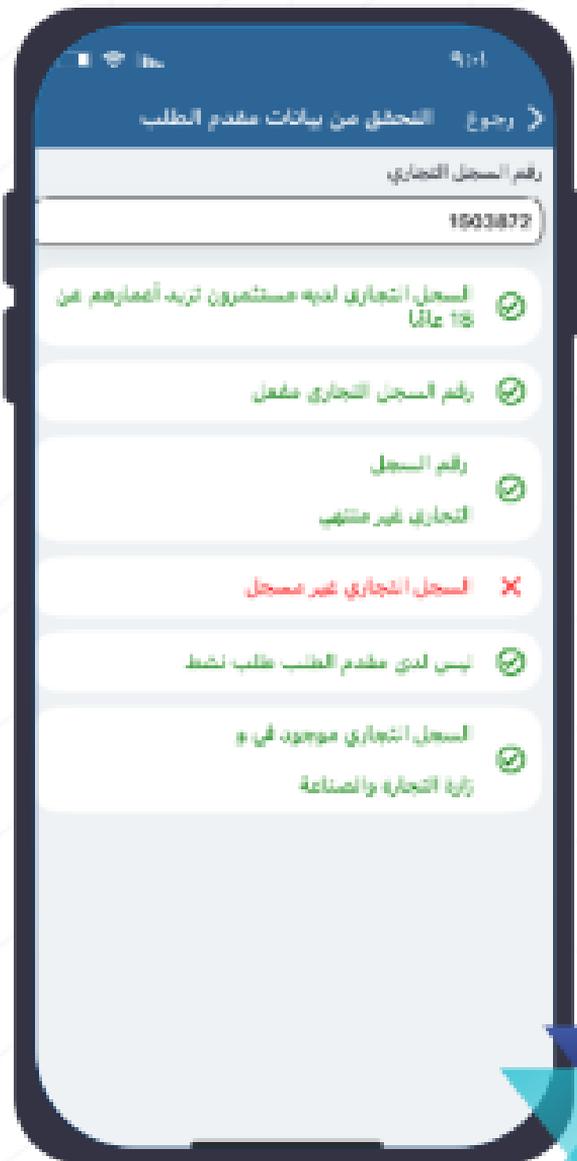
## خدمة التوجيه

على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع اشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنقر على زر أوافق على الشروط.



## خدمة التوجيه

مسيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه للشروط. مثال الحالة الموضحة يتوجب على مقدم الطلب تسجيل سجله التجاري ثم الرجوع لتقديم طلب توجيه جديد.

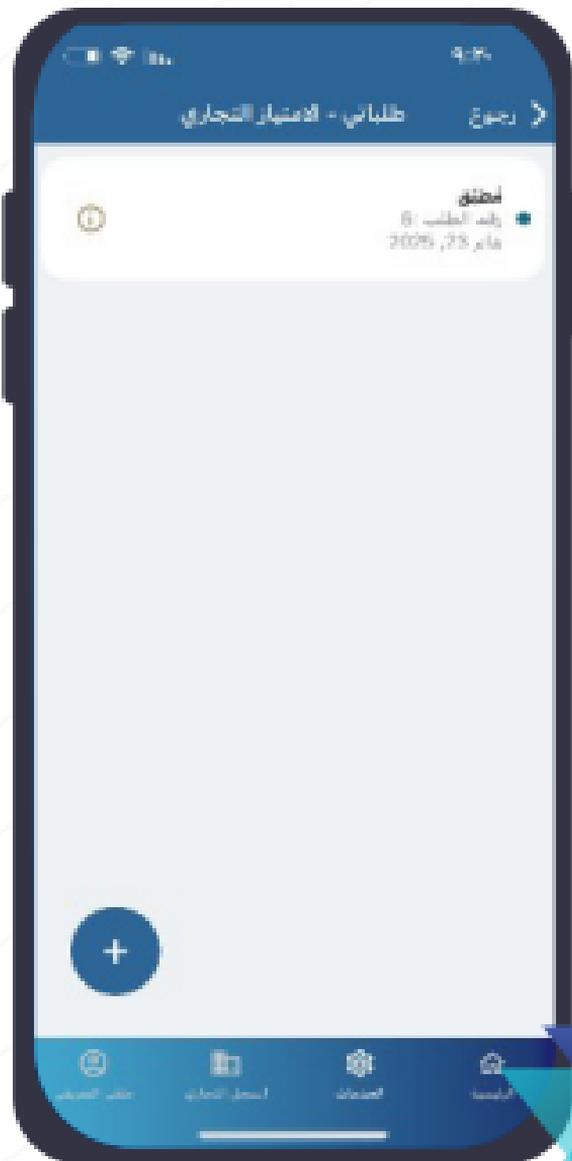


## خدمة التوجيه

في حال تم استيفاء جميع الشروط، يتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النظر على زر تسليم أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصفحة خدمة التوجيه.

## خدمة الامتياز التجاري

بعد اختيار خدمة الامتياز التجاري من قائمة الخدمات، ولتقديم طلب جديد قم بالنقر على أيقونة جديد. تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



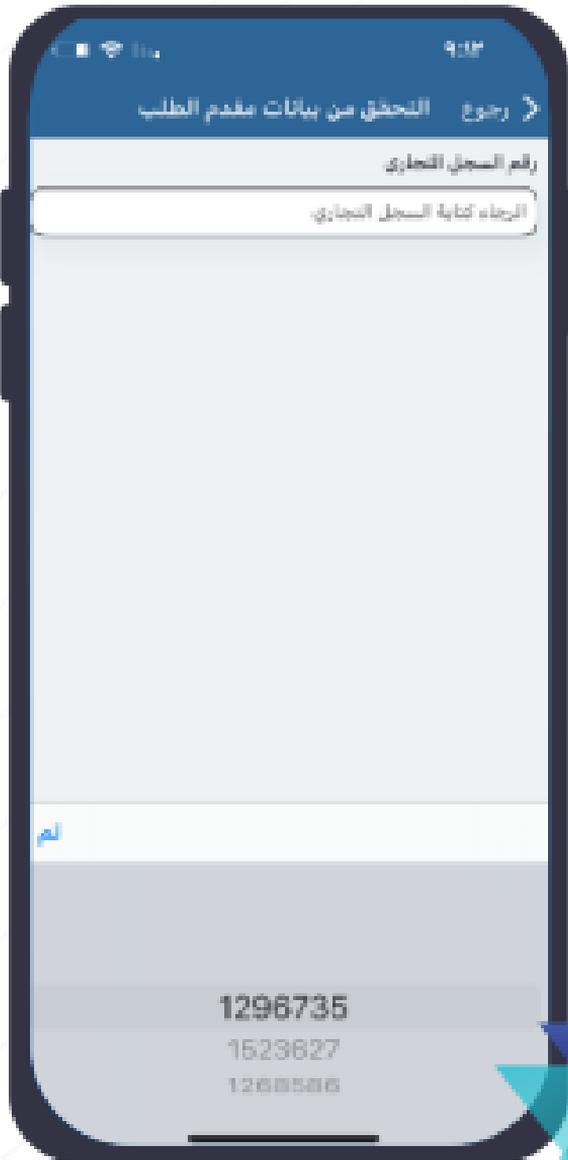
## خدمة الامتياز التجاري

على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع الاشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنقر على زر أووافق على الشروط.



## خدمة الامتياز التجاري

بعدها يتوجب على المستخدم اختيار السجل التجاري. سيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه الشروط.



## خدمة الامتياز التجاري

في حال تم استيفاء جميع الشروط، يتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النظر على زر تسليم، أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصفحة خدمة الامتياز التجاري.



## خدمة الرعايات

بعد اختيار خدمة الرعايات من قائمة الخدمات، ولتقديم طلب جديدة قم بالنقر على أيقونة جديد تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



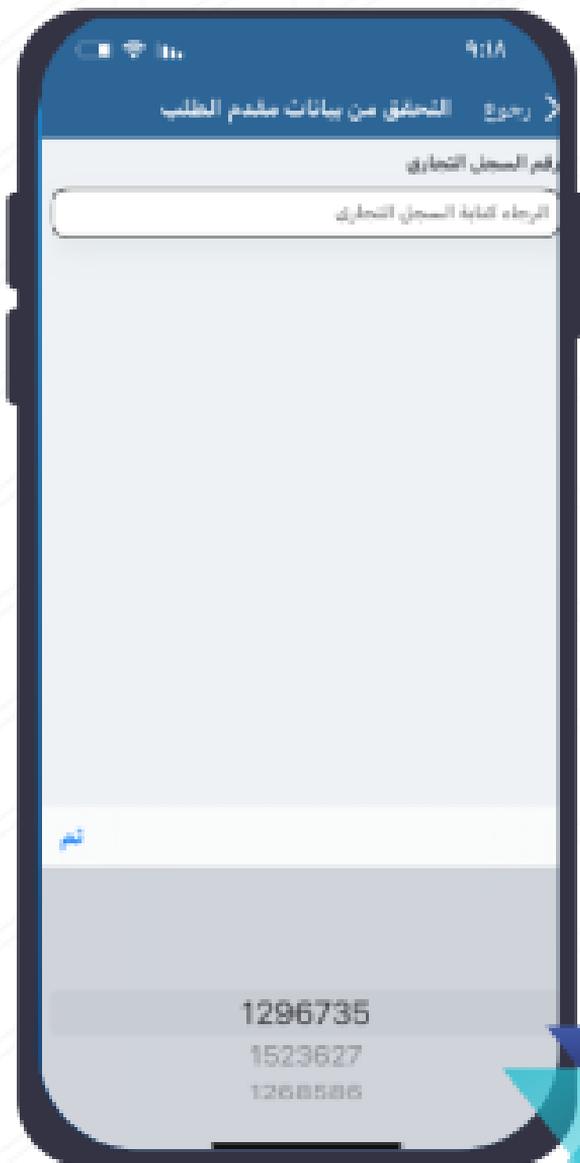
## خدمة الرعايات

على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع اشتراطات الخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنقر على زر أوافق على الشروط.



## خدمة الرعايات

بعدها يتوجب على المستخدم اختيار المسجل التجاري. مسيقوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه للشروط.



## خدمة الرعايات

في حال تم استيفاء جميع الشروط، يتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق التفرع على زر تسليم، أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصفحة خدمة الرعايات.

9118

الرعاية

رجوع >

99999999

البيعة المطلوبة \*

من فضلك ايجل

التفرع \*

خارج عمان  في عمان

إزدين التعليقات الإضافية

مرفقات إضافية

تسليم إلغاء

## خدمة نوافذ

بعد اختيار خدمة نوافذ من قائمة الخدمات، ولتقديم طلب جديدة قم بالنقر على أيقونة جديد تظهر حالة الطلبات وبياناتها في هذه الصفحة.



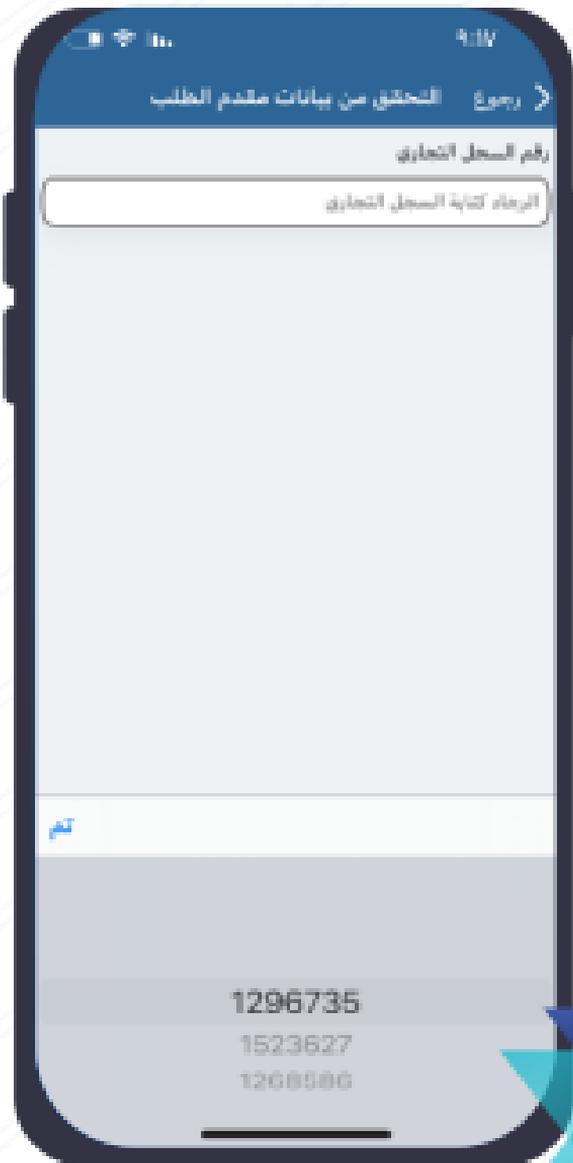
## خدمة نوافذ

على المستخدم قراءة وإقرار موافقته على جميع الشروط الخاصة بالخدمة المذكورة أعلاه عن طريق وضع علامة صح والنقر على زروافق على الشروط.



## خدمة نوافذ

بعدها يتوجب على المستخدم اختيار المسجل التجاري. سيلوم النظام بالتحقق من بيانات مقدم الطلب بشكل تلقائي لمعرفة مدى استيفائه الشروط.



## خدمة نوافذ

في حال تم استيفاء جميع الشروط، وتوجب على المستخدم تعبئة الاستمارة بالبيانات المطلوبة وتسليم الطلب عن طريق النظر على زر تسليم أو زر الإلغاء لإلغاء الطلب والرجوع لصحة خدمة نوافذ.

9:17

نوافذ

رجوع

مجموعة نوافذ

الرجاء اختيار

العلامة التجارية

الرجاء إدخال العلامة التجارية

نشطة العمل التجاري

الرجاء اختيار

نقاط التعلق الشخصي

0

رئيسي تحديث تفاصيل الشركة

تسليم

إلغاء



شكراً